中國輕工業

23

一九五四年

中央人民政府輕工業部編



半　月　刊

一九五四年第二十三期

（總第五十六期）

每月十三日及二十八日出版

編輯者：中華人民共和國輕工業部

出版者：輕工業出版社　北京（22）皮庫胡同52號

印刷者：稅務總局印刷廠

總發行處：郵電部北京郵局

訂購處：全国各地郵電局

代訂代售處：全国各地新華書店

出版日期：一九五四年十二月十三日　　本期印數：8,900



抓緊時間爲完成國家計劃而努力

一九五四年只剩十幾天了。十幾天的時間很快就會過去的；但是，如果善於利用的話，它還可以做很多的事情。例如，有很多企業能否完成今年的計劃任務，或完成今年計劃任務的多少，就要在這十幾天內看出究竟了：已經提前完成國家計劃的單位，可以給國家創造更多的財富；接近完成國家計劃的單位，只要在這十幾天內多努一把力，就有可能彌補過去的不足，爭取完成甚至超額完成計劃；完成計劃較差的單位，若在這十幾天內更努力一些，就可以縮短實際完成情況和國家計劃之間的距離，較好地完成國家計劃。

但是，並不是所有的人都這樣認識和這樣去做的。

有的局（公司）和企業，由於今年一至十一月份完成計劃的情況較好，就認爲反正可以完成國家計劃，因而產生驕傲自滿情緒，這是有害的。應當承認，我們制訂的計劃，一般說來並不是怎樣先進的，許多定額也還不是在平均先進的基礎上制訂出來的，因此，根本不應當產生驕傲自滿情緒；卽使計劃比較先進，在完成今年的計劃之外，只要原料供應和銷路沒有問題，更多地超額完成國家計劃，爲國家創造更多的財富，積累更多的資金，爲人民多做些事情，難道是不應該的麼？有什麼可以驕傲自滿的呢？

有的局（公司）和企業，因爲今年一至十一月份計劃任務完成得不好，就認爲反正完不成計劃了，因而，產生鬆勁懈氣的情緒，不積極爭取更好地完成計劃。大家知道，完不成國家計劃，不僅是不光榮的事，而更重要的是它必然會影響國民經濟其他部門也完不成計劃，影響整個國民經濟計劃不能完成，影響我國社會主義建設的進度，影響廣大人民的生活需要。因此，任何鬆勁懈氣情緒都是不對的。這種鬆勁懈氣情緒不僅妨碍着我們不能更好地完成國家計劃，而且還嚴重地影響着爲明年生產所應進行的準備工作。凡是有這類情緒的單位，必須立卽奮發起來，在負責同志的領導下，對各項計劃和技術經濟指標完成情況，進行一次全面的、審愼的檢查，採取具體有效的措施，迅速解决生產或基本建設施工中影響完不成計劃的關鍵問題，爭取完成國家計劃或較好地完成國家計劃。

我們全體職工同志們必須認識，這十幾天的時間是很寶貴的，是可以生產出很多產品和創造很多價値的；就是幾天，甚至一天、一小時的時間，對我們來說都是極其寶貴的。我們一定要抓緊時間，抓緊時間就是勝利。

國家年度計劃必須均衡地全面地完成，突擊趕工、忽鬆忽緊是不應當的。我們要抓緊時間，努力更好地完成國家計劃，但不應以此爲藉口而加班加點，犧牲質量，或不顧安全。各單位應注意防止這些現象的發生。

全體職工同志們，一九五四年就要結束了，讓我們更好地完成國家計劃，迎接祖國第一個五年計劃的第三年吧。

提高國營糖廠管理水平，保證全面地、超額地完成國家計劃

國營廣東製糖工業公司經理　邢貽行

廣東製糖工業一九五四年至一九五五年度生產季節已經開始，順德、東莞、市頭、紫坭、揭陽五間國營糖廠已於十一月一日開榨。在新的榨季開始的時候，國家交給我們新的任務，人民對我們的期望也十分殷切。在榨季開始前，農民們曾經努力爲我們工廠增產了大量的原料——甘蔗。我們的責任就是儘可能地多產食糖，更大地滿足國家和人民日益增長的需要；要全面地、超額地完成國家計劃，支援解放台灣，加速國家工業化和補償水災損失。

在今年上半年，我們五個廠合計完成了國家計劃的百分之七十八點六八。在今年第四季僅餘的一個多月當中，除要保證完成中央輕工業部最近修訂的產量任務外，我們還響應中共中央華南分局的號召，訂出了今年的增產指標——以產量計，五廠共增產五千三百多噸白糖；以產值計，各廠分別比年度計劃增加百分之三至百分之二十。

這個任務是繁重的，但完成任務是有可能的。首先是各級黨、政、廣大的蔗農們以及商業、交通運輸部門都從各方面大力支援我們製糖工業生產；本榨季各廠已掌握了較充足的蔗源；特別是由於各地蔗農們接受和執行了我們提出的「先熟先斬，後熟後斬」的合理供應原料的辦法，各廠在開榨後不久，甘蔗含糖份一般都高於指標，這是我們能够超額完成任務的良好的條件。其次，今年各廠的機修工作做得比往年好，爲本榨季安全生產創造了有利條件。第三，各廠的管理工作過去已有一定的基礎，現正繼續加强計劃管理，進一步提高了作業計劃，實行一長負責制，黨的政治工作也逐步加强。第四，在支援解放台灣、加速國家工業化及補償水災損失的號召之下，職工們必然掀起新的愛國生產高潮，現在各廠已經開始了以技術革新爲主要內容的勞動競賽，職工們熱烈地保證超額完成國家計劃，並且發揮了集體智慧，不斷克服了開機初期的許多困難，相繼達到或突破了計劃指標。從開榨後不久的情況中可以看出，我們要超額完成國家計劃，是具有比較穩固的羣衆基礎的。這就是說，我們在這一榨季的生產中，具有很多有利條件，但是，我們不要忘記，擺在我們面前還有不少困難。如：上半年各廠完成計劃不全面，大部分廠沒有完成勞動生產率計劃，少數廠因原料不足沒有完成產量計劃，因而加重了第四季度的任務；現在有些主要原材料的供應，在數量上或質量上還有問題，如硫磺、蔴袋、石灰以及個別廠的蔗源，估計還不很充足；技術管理比較薄弱，技術水平還低，各廠都還有一些生產關鍵問題未能很好解決；而且本榨季比往年提前二十多天開榨，甘蔗未充分成熟，含糖份較低、膠質大，也不能避免的要引起生產上的許多困難。雖然我們深信，依靠全體職工的努力是可以克服這些困難的，但是我們决不可輕視這些困難；任何盲目樂觀或自滿麻痹的情緒，都會給生產帶來可怕的惡果。各廠職工應該認眞貫徹這一榨季已定的工作方針，即：繼續加强計劃管理，進一步提高作業計劃，相應的加强技術、財務管理，建立與健全責任制，貫徹推行一長負責制，以保證全面地、超額地完成國家計劃。

這一方針是根據中共中央華南分局第三次工業會議和中央輕工業部輕工業管理局廠長會議的精神，結合我們國營糖廠的具體情況而提出來的。根據這一方針，繼續加强計劃管理，進一步提高作業計劃，是本榨季的中心工作；一長負責制的貫徹推行必須以保證做好這一中心工作爲主要內容，首先是「長」好作業計劃這一中心環節。針對各廠過去推行作業計劃的缺點，把作業計劃提高一步的總的要求是：作業計劃要編得迅速、切實、先進、可

行，而且要全面、要均衡。爲此，應把過去由廠一級編製、廠一級下達作業計劃的辦法，改爲由廠與車間兩級編製、兩級下達、兩級檢查的制度，克服過去由廠一級包辦代替的缺點，使作業計劃編製得更切合實際和有更廣泛的羣衆基礎。過去各廠的作業計劃只包括主要的技術指標和原材料的消耗指標，沒有經濟指標，現在要增加總產值、總成本、單位成本、勞動生產率、車間經費等項經濟指標；制訂這些經濟指標時應從簡到繁，從粗到細。作業計劃的表格和生產指示圖表，必須加以簡化，使之簡單明確，能說明問題，易爲羣衆所掌握。在貫徹作業計劃當中，必須加强調度工作，加强對均衡率以及經濟技術指標完成情況的分析，及時採取措施來保證生產的均衡。除了這一些改進之外，進一步提高作業計劃的重要環節是必須組織有關幹部，特別是車間主任和科長以上的幹部認眞學習作業計劃，使他們懂得編製作業計劃的基本知識，能夠檢查作業計劃的執行情況並發現生產上的關鍵問題，及時加以解決。

作業計劃的貫徹執行，要有技術上的保證，因而必須相應地加强技術管理。目前各廠應着手摸清機器效能，建立技術操作規程，建立技術責任制、個人崗位責任制、產品中間檢驗制等必要的制度，加强化學管理，統一化學分析的方法，建立化學工作責任制以及對原材料、製成品、半製品的檢查制度；必須及時解決當前技術上、操作上的主要問題，以保證生產計劃的完成。

在上一榨季，由於我們對全面的計劃管理重視不足，個別廠沒有完成財務計劃。財務管理是目前各廠全面實行計劃管理中的薄弱環節。因此，各廠必須相應地加强財務成本管理，以生產作業計劃爲基礎，推行月度財務收支預決算制度和車間月度成本計劃，以加强對財務開支的控制，加速資金週轉，節約資金，減少浪費，增加上繳利潤，保證全面完成國家計劃。

爲了適應實行一長負責制的要求，各廠除要適當地劃分生產區域和調整組織機構之外，必須劃分職責範圍，逐步建立職能專責制和崗位責任制；必須建立正常的工作秩序，健全必要的會議制度；做到專題專會，提高會議的質量；必須開展批評與自批我評，使一長負責制與民主管理相結合。

在我們自上而下一系列地改進企業管理工作的同時，還必須十分注意組織和領導職工羣衆正確的開展以技術革新爲主要內容的勞動競賽。羣衆性的勞動競賽，不但是動員廣大職工羣衆以新的勞動態度，爭取全面地、超額地完成國家計劃的最可靠的保證，而且是職工們發揮主人翁的積極性和創造性，自下而上地促進企業管理水平的提高的有力武器。

應該指出，要切實做好上述一系列的工作，還必須大力加强黨的政治思想工作，不斷地解決妨碍做好這些工作的思想問題。目前在國營糖廠的幹部和工人當中，思想問題還是複雜的。譬如有的人認爲今年機修質量好，開榨後的生產情況也不算壞，於是沾沾自喜。有的人則只看到困難的一面，覺得「無能爲力」。有的人認有開榨早，甘蔗含糖份低，不是主觀能力所能改變。還有很少數的人在訂計劃時甚至想「留一手」。個別的人有本位主義思想，只管自己廠完成任務，不管兄弟廠是否完成；碰到困難時不是互相幫助，而是只顧自己，不顧別人。又有一些職工因取消了不合理的全勤獎金，或因調整工資時自己沒有升級，就鬧起情緒來。有的人認爲「我有技術就行，何必學政治理論呢？」也還有少數幹部表示：「現在實行一長負責制了，什麼都得服從廠長，我們吃不開了！」這是些什麼思想呢？歸根到底，不都是卑鄙的資產階級個人主義嗎？這說明我們的社會主義覺悟還是不高的。因此，我們國營糖廠的全體職工，現在有必要在學習黨在過渡時期總路綫的基礎上，認眞學習第一屆全國人民代表大會第一次會議的文件，學習和貫徹中共中央七屆四中全會關於增加黨的團結的決議，開展批評與自我批評，堅決反對驕傲自滿的思想情緒，提倡老老實實、深入鑽研的作風，反對强調特殊、强調困難，提倡實事求是、正確估計困難和努力克服困難的精神，反對本位主義和個人主義，樹立國家觀念和集體觀念。祇有這樣，我們才能提高思想覺悟，勝利地完成國家交給我們的任務。最後，全體職工都必須認識到在過渡時期階級鬥爭的複雜性與尖銳性，要時刻提高政治警惕，加强團結、加强羣衆性的保衛工作，嚴防敵人的破壞，保證安全生產和國家計劃的全面完成和超額完成。

（轉載一九五四年十一月二十日南方日報）

對橡膠工業企業做好定額管理工作的意見

·韓　琳·

（一）

橡膠工業管理局所屬各廠的定額工作，幾年來爲編製年度的、季度的生產技術財務計劃提供了計算基礎，並對推行計件工資制度，改善勞動組織，有計劃的供應原材料以及核算資金和成本等起到一定的作用。但是，由於企業生產技術水平和管理水平不斷的提高，舊的定額已經表現出不能適應基本建設和長遠發展計劃的要求。主要表現在以下幾方面：

一、計劃與生產脫節。一種情況是：計劃定額多是綜合的定額，適宜核算國家總的計劃任務，如煉膠機每平方公尺每小時生產量，單位產品原材料消耗定額等，在實際車間生產中不能應用；另一種情況是：定額計劃是主觀定下的，不切合實際，如水胎使用次數規定爲一百五十次，但在實際生產中缺乏使用記錄，因而無法證實其準確性；再一種情況是：實際生產情況已經改變了，而計劃定額卻仍舊是陳舊的定額，使計劃定額流於形式。由於在生產上缺乏一套完備分部的實際定額，作爲組織生產、核算生產成績的標準，這種情況說明了計劃工作未能很好地爲生產服務。

二、定額忽高忽低不準確。一九五四年第二橡膠廠計劃32×6汽車胎每條成型時間是二十三點八分鐘，實際只有十三點五分鐘，低於計劃百分之四十三以上；第一橡膠廠密閉式煉膠機容量定額計劃是一百五十公斤，而實際卻可煉一百八十斤，相差百分之二十。幾年來輪胎的原材料實際消耗定額也存在嚴重不準確現象。以每條32×6外胎生膠消耗量爲例，第一橡膠廠一九五二年消耗定額是十二點四公斤，一九五三年十四公斤，一九五四年上半年十三點四公斤；第二橡膠廠，一九五一年消耗十三點八公斤，一九五二年十三點二八公斤，一九五三年十三點二公斤，一九五四年上半年十三點八公斤，可見許多定額只是經驗統計數字，忽高忽低並不準確。

三、計算方法與定額標準不統一。在設備有效利用係數、原材料耗損係數以及工時定額的計算因素等方面，因爲缺乏統一的計算方法，加上生產操作方法不統一，因此各廠定額之間的差異很懸殊。如同一規格煉膠機的生產效率就不同，第七橡膠廠一小時只生產一條輪胎的膠，而第二橡膠廠則生產了一點七條，相差百分之七十；第一橡膠廠32×6外胎成型一台班只產二十六條，而第二橡膠廠則產了三十一條，相差百分之二十。同樣一種輪胎半成品，幾個輪胎廠的重量和硫化時間均不一致；因爲其中既包含生產操作因素，也包含計算上的因素，由於計算方法和定額不統一，就無法衡量各廠在生產管理和技術操作上的好壞。

四、定額變動大。一般的情況是技術隨着生產跑，定額隨着技術跑，產品結構、技術操作和配方改變等都無嚴格的管理制度。因此定額的變化也就無一定的規律和根據，只有隨用隨查，各次不同。

（二）

橡膠工業管理局根據以上情況，曾指示所屬各廠一九五四年應在推行作業計劃工作中，摸清設備利用定額、原材料消耗定額、產品工時定額，要使定額能夠正確地反映企業固定資產、流動資金、勞動力利用等狀況，以便加強計劃管理，並爲考慮改建或新建企業等長遠發展方針時作爲參考的資料。

一、程序。首先搜集資料，包括各種技術文件、原始記錄、定期報表、計劃定額、現行定額和其他歷史數字；其次進行整理、覆核、補充、標定和分析，在這項工作中要制定一套比較完備的定額表格，要有統一的定額計算方法，在定額數字確定後，即按統一表格登記起來；最後爲了鞏固摸清定額的成果，必須將統一定額送交有關部門討論執行，並制定技術組織措施及建立必要的定額管理制度。

二、依據。第一，技術文件。包括各種原材料、半成品、成品的技術標準、技術操作規程、原材料配方以及設備卡片、機器保養、檢修制度、交接班制度等，爲了不使定額與實際脫節，制定定額必須依靠和運用這些文件；第二，標定資料。包括

各項定額的寫實資料和測時記錄，它是定額在生產過程中客觀實際的反映；第三，核算資料。包括統計和會計核算資料，以及各種技術業務核算資料等，以分析定額的變化規律；第四，工人、技術人員、職員的先進經驗，技術革新事蹟和合理化建議；第五，改進質量、降低消耗、提高設備利用率和改善勞動組織等各種技術組織措施方案。

三、測定。在橡膠工業企業中，測定的方法主要有：第一、理論計算法。就是根據技術文件所規定的標準數字，對設備能力、材料消耗、工時消耗等進行理論計算，作為決定定額的標準能力或消耗數量的基本依據；第二，技術查定法。是通過現場工作日寫實，或機台測時的方法分析設備能力、材料消耗、工時消耗的變動規律，以發掘先進工作者的經驗，校正理論計算係數；第三，統計分析法。根據原始記錄和長期的統計資料分析並找出各項定額的平均先進數字，以查定計算是否正確和確定無法計算或查定不詳的各種定額，如不合格率、回修率、材料加工耗損率等。以上各種方法中，將理論計算法和技術查定法結合運用是測定定額的基本方法，統計分析法除作為檢證以上兩法外，並能在檢查定額執行情況中長期應用。此外對於有關手工勞動或操作方法上難以測定的定額，並應採取羣衆討論的方法來制定定額。

四、要求。第一，定額必須是平均先進的定額，一方面要考慮到預計可能實現的技術革新、先進生產者經驗，反對定額過低的保守思想；另一方面又要從實際出發有科學根據，反對不經調查分析卽行制定定額的盲目作法。第二，定額必須在全部生產過程中具體化，卽具體到每一生產機台，每一件半成品，每一道工序的操作上去。只有全面具體的分部定額，才能保證作業計劃貫徹執行。因此，摸清定額必須深入車間從生產活動中，以配料、煉膠、壓延、裁斷、成型、硫化等工藝過程中進行，反對坐在辦公室裏制定定額的作法。第三，定額必須簡明實用、能為廣大職工所熟悉所掌握。如橡膠廠中一般生產習用的計量單位，用桶用捲就不能機械地改用公制，但又必須把「桶」「捲」等習用單位固定為一定的公制單位，以便掌握。因此摸清定額必須把技術理論與羣衆經驗結合起來。定額的全部內容基本上要經過羣衆的討論研究，提出保證和意見，才能變為職工羣衆自覺的行動。第四，定額必須保證和反映國家計劃技術經濟指標，把分部定額綜合到國家計劃指標上來，才能保證國家當前的政治經濟任務。在摸清定額工作中一方面要反對單純技術觀點或經濟觀點，一方面要發揮生產技術部門在制定定額工作中的政治積極性。

（三）

為了把定額工作從經濟統計階段，提高到技術分析階段；為了糾正定額工作中隨時變動和無人負責現象，以及鞏固摸清定額的成果，就必須把定額的編製、審查、批准、公佈、貫徹、執行、檢查、修改的全部工作加以制度化，建立定額工作制度。

一、在定額工作制度中要首先明確定額工作的目的，是在於加强計劃管理和鞏固經濟核算制；並具體規定各個定額的分部內容，規定哪些由國家掌握，哪些應由企業掌握。在制度中為了劃清定額管理的職責，編製核算單位一般的應是生產技術部門和計劃部門負責，生產車間和試驗研究部門為執行單位。定額在執行中生產工人、小組長、車間主任到生產廠長按級負責。

二、在編製定額工作中要規定編製定額的原則是平均先進的原則。編製定額的依據是技術文件、標定資料、核算資料、先進生產者經驗和技術組織措施。編製定額的方法在橡膠企業中有理論計算、技術標定和統計分析法，並應注意三者的結合運用。根據各廠的經驗，編製定額必須分工合作，建立必要的資料供給和審查彙總制度，以把理論和技術實踐結合起來。

三、定額應該是生產技術部門編製，計劃部門審查彙總，廠長批准。在隨着計劃指示下達時，也要根據年度的、季度的、月度的不同，有不同的形式和手續。

四、貫徹定額的最基本辦法，是通過作業計劃將生產過程全部定額用指示圖表的形式表現出來，以指導工人的生產活動。當國家定額和實際生產有出入時，應利用超額係數加以調整。

五、檢查定額執行情況的方法，要根據業務部門分工不同，有經常檢查、重點檢查和定期檢查。檢查定額的根據，年度按國家批准的定額，季度月度按廠長批准的定額，日的按生產指示圖表。此外檢查定額也要有內容、有分工，並應將檢查結果作適當的公佈。

六、定額修改，必須在一定的時間，按一定的程序進行。根據目前各種情況，定額可以按年按季修改一次，只有對發生重大變化的定額，才能根據規定修改的條件隨時進行。

七、由於定額工作主要在廠執行，故定額制度應由專業局同意，廠長批准執行。

橡膠局定額工作制度，正在建立試行，其中不成熟不完備地方很多，尙待以後繼續研究。

中華人民共和國輕工業部醫藥工業管理局　中華全國總工會輕工業工會工作委員會關於推廣新華藥廠降低針劑廢品率經驗的通知

我國製藥工業是新興的工業。技術複雜，操作多係手工；新工人多，技術水平低，技術領導不强，操作規程尙不够科學和實際，管理制度不健全，政治思想工作薄弱，形成事故多，廢品率高，這是目前製藥工業中的基本情況。

新華藥廠領導上在上述同樣情況下，較爲深入認眞的進行了工作，取得了一定的成績，初步摸索了一些經驗。這對我們製藥工業改變上述情況有了良好的開端。他們的主要經驗是：領導深入針劑車間，依靠羣衆，找出了針劑生產中廢品率高的主要原因是事故多，過濾不凈，封口不好等關鍵問題。加强了政治思想工作，發動了工人與技術人員進行試驗研究工作。在試驗、研究的過程中，結合舉辦展覽會，算細賬，組織學習、參觀等方式，提高了羣衆的覺悟，克服了保守思想和自滿情緒。通過技術研究會發揮了職工的集體智慧，總結和推廣了工人中先進的操作經驗，不斷地提高了工人的技術水平。在這些實際工作中又結合學習蘇聯先進經驗，做好了技術基礎工作，建立了處方、操作規程卡片，制訂了質量標準、檢查制度和責任制度，加强了技術領導，改進了管理工作。由於他們進行了上述一系列的工作，使針劑廢品率的降低收到了一定的成績。就以二〇西西百分之五十葡萄糖針劑爲例，廢品率由平均百分之十七降到百分之三點五三（第二季度），最低時曾降到百分之一點五。如果以該廠一九五四年針劑計劃產量平均單價計算，廢品率平均降低到百分之十，則全年可爲國家節約二十五億元的財富。

藥廠針劑生產，以國營五個廠今年第二季度情況看，大小針劑廢品率一般平均在百分之二十左右。如果把新華藥廠經驗結合各廠具體情況加以推廣，以其他四個國營廠一九五四年二〇西西針劑按計劃產量廢品率平均降低到百分之十計算，，全年可節約三十七億元。若全部針劑廢品率能降低到百分之十，全年則可爲國家節約百億元以上的財富。

爲祖國的社會主義建設積累資金及發展人民的保健事業，認眞地研究和解決醫藥工業中廢品率高的問題是有很大意義的。新華藥廠在這方面已經取得了初步的經驗，現在介紹出來，希各廠根據這些經驗，結合本廠的具體情況與存在的主要問題，加以認眞的研究，制訂出具體的有效措施。工會組織必須在黨的統一領導下，配合行政，教育羣衆，提高羣衆的社會主義覺悟，樹立主人翁的責任感；把提高技術、降低廢品率的要求變成羣衆自覺的行動。

一九五四年十月三十日

新華藥廠降低針劑廢品率的初步經驗

（一）過去情況

1．針劑車間在新華藥廠是一個重要車間

針劑車間經常生產的產品有葡萄糖、葡萄糖氯化鈣、副腎素及樟腦磺酸鈉等四種。全車間分爲：割口、洗瓶、配製、灌封、滅菌、檢查及包裝等七個工序。全部爲手工操作。一九五四年計劃產量佔該廠總產值的百分之二十八點二五；佔全局針劑產值的百分之十五點零八。

2．思想領導鬆弛、管理混亂、技術低、月月完不成任務

一九五三年一至九月份，除四月份外，針劑車間都未完成國家計劃。具體表現在：廢品率高、事

故多。當時的廢品率一般在百分之二十左右。主要產品如二〇西西百分之五十葡萄糖針劑的廢品率平均爲百分之十七，最高時曾達百分之二十八。配錯藥液、貼錯標籤、混錯批號、含量過高過低、變質、變色……等等事故幾乎天天發生。僅一九五三年上半年因藥液濾不乾淨而停工就有五千零九十四小時；其中六月份僅因濾液含有砂子而停工就四千四百三十五小時，且發生事故後，上下工序不能銜接，形成忙閒不均，致工序與工序之間，車間與車間（指針劑車間與玻璃安瓿車間）之間，彼此埋怨，推諉責任。再是由於質量檢查的標準不明確，工人很難掌握一致，往往發現合格品中有廢品、廢品中有合格品；質量檢查抓緊一些廢品就多，放鬆一些廢品就少。政治工作薄弱、核心領導不強，幹部不協調，勞動紀律鬆懈，操作規程執行不嚴，幹部存在着保守思想，整日忙於事務；召開過許多會議，實際問題未解決，越開越消沉，幹部工人都發愁。從以上這些情況看來，該廠管理上是混亂的，技術上是薄弱的，思想領導上也是鬆弛的。

（二）改進經過

一九五三年九月以前，車間管理混亂，廢品率高，事故頻繁，連續八個月完不成計劃。該廠黨政工青研究以降低廢品率爲主要關鍵，統一了認識，明確分工協助針劑車間工作。車間黨支部主要是掌握幹部職工的思想情況，加强思想領導。工會在黨的領導下，向職工羣衆進行具體而生動的宣傳教育，如舉辦廢品展覽會，領導工人算細帳，組織學習與參觀等。行政則組織技術人員追找產生廢品率高的各種因素，與工人共同研究解決。在工作過程中領導思想明確，步調一致，並且緊緊地抓住了教育幹部，總結經驗，解決問題，與制定制度，明確責任等主要環節，從而扭轉了過去情況。

1. 思想領導與業務領導相結合，深入調查研究，依靠羣衆，解決問題

（1）克服保守思想，改進生產工具，提高質量，降低廢品率。

以前該廠製造針劑，過濾藥液是採用綢布、濾紙和漏斗的手工業操作方法，經常因爲藥液濾不乾淨而停工。爲了解決這一問題，領導上決定改用砂心過濾。但在開始使用時因爲處理砂心不得法，濾出的藥液也不乾淨，動搖了信心，受到了各種保守思想的嚴重抗拒。例如有人認爲「用砂心還不如用綢布、濾紙和漏斗好」；又有人認爲「只有英國的砂心才好」，等到有了英國牌子的砂心，却又認爲「這是冒牌的英國砂心」，拒絕使用。領導上爲了打破這些保守思想，派了五個老工人，到上海的兄弟廠學習，回來後大家才堅定了信心，認識到上海能够用，新華藥廠也就應該能够用。但在使用中還遇到了許多困難和挫折。例如：每逢星期、假日之後，濾液中渣子就多。每當藥液濃度變更、藥液中砂子就多。每過調換產品品種，發現濾液變色，廢品率就上升。當時有人認爲這是：（一）星期天工人玩散了心，星期一思想不集中；（二）這是規律，無法解決；（三）最主要是由於廢品率較前有好轉，引起工人幹部自滿情緒所致。召開過許多會議，進行批評檢討，但問題未獲解決。終予在黨與行政領導的積極支持下，發動技術研究會，深入調查研究分析技術原因，結果找到了是砂心處理不適當。如此他們細緻地摸索出了一套使用砂心的方法。例如：以濕放代替乾放，就克服了每星期、假日之後濾液中渣子多的問題；過濾濃溶液或水洗滌砂心時的眞空度要大一些，就克服了濾液中砂子多的問題；調換品種前按照產品的性質先以酸或鹼處理砂心，就克服了濾液變質或變色的問題………。這樣，掌握了一系列使用砂心的規律，廢品率就跟着逐步地下降了。二〇西西百分之五十葡萄糖針劑曾經平均由百分之二十降低到百分之七左右。最低降到百分之一點五左右。

（2）通過技術研究會，集中羣衆智慧，解決問題。

技術研究會從一九五三年年初就有了。但在開始的時候不正常，發生了事故，才由車間主任及技師召開有關的生產工人座談研究，後來逐漸有所改進，對解決關鍵問題也起了一定作用。例如：廢品率高的時候，通過會議，追究了責任、分析了原因，就討論出改善的措施來了。在會議上不但可以解決技術問題，而且還可以解決思想問題。例如：採用新方配料（以白雪石代替硼砂）的玻璃安瓿，因爲質脆易碎，工人中有保守思想不願使用，要求恢復舊方配料，經在會上反覆對工人講明了採用新

料每年可爲國家節約四億元財富的意義，並組織工人參觀了玻璃車間，使他們體會到每支安瓿要經過多少工人弟兄的勞動才能製成功的，這樣，在提高了工人政治覺悟的基礎上扭轉了工人的保守思想；並在會上針對着新料玻璃的性質討論出「封口時攝子不沾水」、「從還原焰轉到氧化焰」……等等防止破碎的辦法，也就減少了損失。技術研究會在去年下半年曾一度流於形式。後經黨支部及行政領導幹部深入下層，熟悉生產情況，針對關鍵問題，在會前由車間主任、技師及技術員等共同研究會議內容，提出主題，然後組織討論。例如：葡萄糖針劑的廢品率上升是由於封口時炭化增多，而炭化增多是由於藥液的溫度高了灌注的壓力加大，或是空安瓶的玻璃上有絲路………等等；便立刻決定將藥液的溫度由攝氏四十五度降至三十度，減小灌注的壓力，剔除代有絲路的空安瓿………經過這些措施，因炭化而造成的廢品現象基本上消除了。從前技術研究會只集中討論一個組的一個問題，現在已經改爲分組同時進行；而且領導上根據各組不同的情況會前交下主題，會後聽取彙報，這樣，即能將思想問題與業務問題密切結合起來討論、研究、解決，還能由上而下，由下而上地使行政人員、技術人員與工人，領導與羣衆，密切地結合起來，加强團結與友愛，同時技術人員還能因此掌握生產情況，便於處理問題了。

（3）重視總結與推廣工人中的先進經驗。

新華藥廠關於總結與推廣先進經驗的工作是深入與細緻的。首先，黨和行政的領導幹部能够深入羣衆，針對着生產上的關鍵問題與薄弱環節，用「邊總結、邊發現、邊培養」的方法進行總結。領導幹部參加實際工作，仔細地觀察每個工段，每個工人的操作，比較他們的優缺點，這樣在同一工段中就可以發現工人不同的操作方法。特別是每人操作上的優點。例如：在封閉工段操作好的是張殿玉「由於瓿轉得快、絲拉得勻所以口封得圓」。叢樹生「由於火焰調節得好所以炸裂的碎玻璃少」翁茂果「由於取、放得穩，所以炭化的少」……。他們經過分析比較，把幾個工人的操作優點，就綜合成一個統一的先進的操作法。其他如充塡、檢查等等工段，也都總結並綜合了先進的操作方法。這對提高質量和降低廢品率起了很大的作用。他們在推廣這些先進經驗中，加强了思想教育工作，克服各種保守思想，並引導羣衆繼續前進。例如在推廣傅惠英快拉慢壓雙甩充塡法的時候，有的工人不服氣的說：「他那種操作法還不是和我的差不多，沒有什麼可學的。」有的工人怕麻煩地說：「我不習慣他這一套，不但學不會，反而提高了廢品率」。領導上根據上述思想，一方面組織先進工人當衆表演，使羣衆徹底瞭解，便於學習，一方面則發動黨員、團員和積極分子在羣衆中起帶頭作用。有了實際的榜樣，羣衆便容易接受了，同時，對於先進工人也加强了思想教育工作，防止產生驕傲自滿的情緒，阻碍進步。馬宜芳在學會了傅惠英的「快拉慢壓雙甩充塡法」之後，在此基礎上，又提高一步，成績超過了傅惠英，因而大家認識到：只有不驕傲，不自滿，相互學習，相互幫助，才能在原有的基礎上不斷地求得進步。

2．加强技術管理，提高工人技術水平，防止事故，改進質量

（1）建立了處方及操作規程卡片，防止了事故。

去年七、八月份，配藥組不斷發生事故，如含量不準，酸碱度波動，造成生產上連續停工。領導上針對這種情況建立了處方及操作規程卡片。新產品由技師、技術員根據成熟的試製方法，於四天前寫好處方及操作規程卡片，相互審核，送車間主任、總技師辦公室覆核後，於生產前二天下達到配藥組，交組長覆核，經全組學習後按照執行。舊產品由技術員塡卡片，也通過各級領導審核，於生產前一天下達組內，組長覆核後，交組內工人審査，按照執行。自從去年九月份起實行了這個制度之後，已基本上消滅了因處方或操作方法錯誤而發生的事故；在今年二月份以後，不再有寫錯或寫錯而未被審核糾正的卡片了。由於卡片下達及時，工人們經過學習，明白了產品的內容和製造的條件，有充分時間做好生產前的準備工作。

（2）製訂質量標準，建立了周密的檢査制度，減少了廢品。

針劑的成品經過燈光檢査分爲合格品和廢品。以往，在廠內沒有一個嚴格的質量標準，檢査者各自掌握，常在成品中發現夾有廢品，而廢品中夾有

合格品。爲了扭轉這個局面，首先由檢驗科選出了標準的樣品，發給各個小組作爲檢查的標準。然後在車間內建立了「兩頭抽查制」，由專職的檢查員負責對於兩頭（合格品和廢品）同時進行抽查。規定在合格品中不得有廢品，在廢品中不得有合格品。這樣，經過這樣周密檢查工作，不但保證了合格品的質量，而且減少了合格品漏入廢品的數量。此外，在車間內還建立了「四次檢查制」每日四次由車間主任、技師及調度員輪流到各工段檢查生產情況，對防止因操作不當而發生質量事故及生產廢品也起了相當的作用。

（3）嚴格地控制了原材料，保證了質量。

針劑原材料，品種很複雜，控制不嚴格就會發生質量事故；因藥液變質、變色、沉澱、含量不準等而造成廢品。其中空安瓿是一種非常重要的材料。空安瓿質量的好壞與處理的清潔程度直接地影響着針劑廢品率的高低。以往，針劑車間與玻璃車間常因此爭吵。例如：當去年第四季度針劑廢品率很高的時候，針劑車間主任說：「如果儀器部（即玻璃車間）送來的空安瓿沒有砂子，我們的廢品率保證可以降低！」但玻璃車間的同志們又認爲：「安瓿的清潔程度與洗滌的操作有關係，所以針劑廢品率的高低是針劑車間自已的事情。」問題扯不清。領導上在解决這個問題時，一方面批評了兩個車間相互推諉責任的思想，一方面在兩個車間都進行了控制空安瓿保證質量的工作。例如：在玻璃車間，改進了室內外的環境衛生，減少塵土，防止風沙；用棉花塞住玻璃管的兩頭，用壓縮空氣吹送棉花擦洗管子內壁，做好安瓿立即封好口……。同時又制定了「玻璃管子及空安瓿的質量標準及檢查辦法」；在針劑車間也制定了「各生產工序的質量檢查辦法」，對保證質量起了不少的作用。

（4）從實際出發進行技術教育，提高了工人的技術水平。

過去該車間技術人員，對提高工人的技術水平，發揮工人的作用做得不够。在生產某種針劑之前，要用些什麼工具，工具是否完整，藥液怎樣配製，含量怎樣制定，…………很多問題，都是技術員自已在事前忙忙碌碌地來考慮，而在事後又往往發現考慮得不够週到，常因此造成不應有的事故損失。例如：有一次磅秤的平衡舵掉了螺絲，造成了配出藥液含量不足的事故，他們接受了上述的教訓，加强了對工人的技術教育工作，除經常分班組織教授一般的技術知識外，特別在更換產品前要講解新產品的特性、試製中所提供的條件以及操作上應加注意的事項。例如：生產砷碘鈉，必先明白碘化鈉易吸收水份不能露置於空氣中太久，秤量及定量要迅速，因見光要變色，爲避光必須採用有色窗帘；又砷碘鈉遇鐵易變質，變色，故掉了磁、露了鐵的搪磁用具就不能使用等等。這樣，從實際生產中，提高工人的技術水平，對於防止事故的發生，保證生產所起的作用都是很大的。此外，技術研究會也是經常提高工人技術水平的有效形式。

3.抓住關鍵，建立責任制，推行作業計劃，加强計劃管理

（1）通過聯合責任小組，分析廢品原因，明確責任，改進工作。

聯合責任小組就是聯合幾個重要工序的工人成爲小組。由一個充填工人、一個封閉工人和一個洗瓶工人組成一個責任小組（因爲各人的工作效能不同，不一定各工序都配上一個，可以根據各人的工作效率隨時加以調整，或者一個人對兩個人，或者兩個人對三個人），推一人爲小組長，本小組的組員洗滌的瓶子，就由本小組的組員充填、封閉。全車間有十個這樣的聯合責任小組，行政領導上每天按計劃檢查實際並公佈各小組的成績（包括產量和廢品率）。這樣，哪一組完不成計劃，誰未完成任務，爲什麼等等問題，都能及時地被發現出來。從前沒有聯合責任小組的時候，如在車間內發現某天廢品中炭化（焦頭）多，最多只能知道是某天封閉工序的工作不好，無法知道是封閉工序中誰的工作不好，更無法知道爲什麼不好。因此，工人們對於工作的好壞都不大關心。自從有了聯合責任小組，根據每組每人的成績，每天公佈廢品率，並及時地分析廢品及廢品昇降的原因，每週一次通過牆報進行表揚或批評，責任分明。這樣，工人們對於自己的和旁人的工作都注意了，不但能及時地糾正工作中的缺點，而且還能及時地發現先進的操作方法。引導工人相互學習、幫助，改進工作與減少廢品。如在分析廢品原因的同時發現某一部門職責不明，還能及時建立必要的責任制度，加强責任。

例如：經大家研究，確定了專人洗滌充填器和專人處理並保管砂心的責任制，使操作有了規律，給降低廢品率提供了有力的保證條件。不過，聯合責任小組的勞動組織必須跟着個人工作效率的改變而及時地加以調整，否則，配合不好，會造成某一工序工時的浪費。目前的情况是：「充填」和「封閉」保持正常，「洗滌」有時常因配合不好而脫離了組織。

（2）改進週度作業計劃，消滅忙亂現象，增加生產，提高質量。

作業計劃在新華藥廠針劑車間，從建立到現在是經過一段曲折的改進過程的，在沒有作業計劃的時候，車間主任整天忙於事務，各工序配合不起來，生產前鬆後緊，工作忙亂。初建立作業計劃的時候只有月度作業計劃。牆上雖然掛了作業計劃指示圖表，實際仍是不能按月按項全面完成。在上級黨的幫助、教育下，通過學習，又建立了週度作業計劃。凡是月度計劃不可能完全預料到的一些變化，都可以在週度計劃內加以補充、修正或調節。例如：當某一個工序的效率一旦提高，則其他前前後後的工序必然產生不平衡的現象。有了週度計劃，就可以根據隨時發展的情况去消除這些新產生的工序之間的不平衡現象。但在初步建立週度計劃時，由於缺乏經驗，曾經走了彎路。例如：先選擇了配藥工序爲重點，結果費事不少而效果不大。以後經過大家研究，選擇了充填工序爲重點才對頭，其他工序也都能配合起來了。不過效率提高後，怎樣修改定額的問題，有些人開始是搞不通的。個別工人爭爭講講，希望定得低一些，不努力或少努力就能完成計劃，甚至超額完成計劃；也有個別工人還不敢相信自己的工作效率，認爲剛剛達到或超過定額，提高了怕以後完不成任務，不光彩，得不到獎勵。後來經過了思想教育，對保守思想進行了批判，又經過了討論，大家認識到考核成績是依據季度計劃的，而週度計劃正是爲了保證季度計劃和月度計劃實現的，所以它應當在不斷提高中推動生產前進。這樣，才消除了大家不必要的顧慮，能够努力提高效率而且不怕修改定額了。在作業計劃內原來只有產量指標，從八月份起還進一步納入了質量指標，內容除合乎藥典及成方的規格標準外，還要求外觀形狀的優良。例如：封口要圓，印字要明，包裝要齊，盒貼要正……………。像產量一樣，每個工序都有質量的指標。因此，不但產量完不成計劃可以及時地發現問題並解決問題，而且質量完不成計劃，也可以及時地發現問題並解決問題了。

（三）主要的收穫

新華藥廠針劑車間經過以上一系列的改進工作，扭轉了過去在生產管理和技術管理上的混亂現象。由於掌握了砂心的使用規律、總結並推廣了先進經驗、建立了各種責任制度、推行了週度作業計劃，廢品率逐月下降。一九五三年第四季度一般平均爲百分之二十五，一九五四年第一季度爲百分之十五，第二季度則已降至百分之八左右（同期，東北製藥廠爲百分之十九，上海第一製藥廠爲百分之二十）。主要產品如二〇西西百分之五十葡萄糖針劑一九五三年第三季度爲百分之十六點八四，第四季度爲百分之八點五八，一九五四年第一季度爲百分之五點二五，第二季度已降至百分之三點五三，最低的曾降至百分之一點五。（同期，東北製藥廠爲百分之十七，上海第一製藥廠爲百分之十六）。

新華藥廠一九五四年的針劑假定平均降低廢品率百分之一十的話，那末全年就可以爲國家節約二十五億元的財富。

（四）存在的問題與今後努力方向

1.廢品率還沒有全面地降低

該廠的針劑廢品率雖然是逐月下降的，但在今年第二季度中由於驕傲自滿，放鬆管理，曾一度又有抬頭的現象。在第三季度中情况雖已好轉，但還未恢復到原來降低的程度，這說明在廢品率上還有昇昇降降的波動情况。同時應該指出的是：該廠針劑廢品率降低得最有成績的是葡萄糖，少數幾種主要產品，一般新產品和不經常生產的產品其廢品率仍高。

2.衞生制度還未能認眞地執行

在衞生工作方面，雖然想了些辦法，定了一些制度，但在執行時還不够認眞。例如：門窗經常打開，不戴帽、不換鞋就到工作室裏去，工作服不清

（下轉第27頁）

推行月份財務收支計劃的幾個問題

編者按： 十一月上旬，輕工業部財務司召集了天津造紙廠等六企業及各專業局的財務計劃工作同志，舉行了「月份財務收支計劃座談會」。本文是財務司虞副司長在會上的綜合發言，現把它發表，供各企業的有關幹部學習、參考，並希提出問題，以便進一步研究，逐步建立一套比較完整的月份財務收支計劃的辦法。

我部所屬部分企業從一九五三年起實行了財務收支計劃。實行的原因，有的是爲了克服當時有些產品產銷脫節，資金周轉困難；有些則是爲了加强生產流動資金的管理。雖然各企業實行月份財務收支計劃的形式和方法並不完全一致，但都已建立了一些制度，積累了一些經驗，而且都收到了初步效果，一般都改善了資金運用情况，加速了資金周轉。

目前，我們對流動資金的管理工作是很薄弱的，這方面的潛力是很大的。以整個部屬國營生產企業而論，祇要能够把流動資金周轉期加速一天，就可爲國家節約資金約三百億元；如果把我們現在普遍的超定額儲備情况加以改善，就可以節約二千至三千億元；如果把經常大量存在的清算資產減少一半，就可以節約資金二千五百億元左右。既然我們有這樣大的內部潛力，而月份財務收支計劃也已經在實踐中證明是行之有效的辦法，就值得我們認眞研究和推廣。這次座談會雖然是小型的，參加單位不多，但談得比較深入，充分交換了各廠的意見和經驗，解决了一些目前存在的問題。總的說起來，使我們明確了以下各點：

一、月份財務收支計劃的主要作用

（一）可以保證年度和季度財務收支計劃的實現。企業的年度財務收支計劃經國家批准後，一定要保證完成。而季度財務收支計劃在保證年度財務收支計劃的基礎上，又是年度財務收支計劃的具體化。但是，要使年度和季度財務收支計劃中各項財務指標數字，在日常工作中見諸實現，就必須要有明確具體的月份財務作業計劃。

（二）可以組織和掌握企業日常的財務收支，以適應月份間的實際情况。我們可以通過月份財務收支計劃，在執行年度和季度財務收支計劃的過程中，不斷地挖掘潛力，發現問題並克服困難及時解决問題。合理地組織財務收支，使它能適應企業實際的生產和供、產、銷情况。

（三）由於財務收支關係到企業的生產、銷售各個環節，因此，推行月份財務收支計劃，就能加强財務部門與生產管理各部門的聯系，也能使財務與生產經營活動密切結合，並且在執行收支計劃和組織對日常收支的監督工作中，動員全體職工關心企業財務成果，進一步實行節約制度，挖掘潛力，貫徹經濟核算制。

二、月份財務收支計劃的主要內容

根據幾天來各廠的彙報，目前實行中的月份財務收支計劃的內容，基本上是大同小異的；要適當地確定月份財務收支計劃的內容，首先應該注意下列幾方面：

（一）首先要明確推行月份財務收支計劃的目的，在於具體執行年度和季度財務收支計劃，保證年度和季度各項財務指標的完成。其重點應該放在加强企業流動資金的管理，同時保證利潤和折舊基金的及時如數繳納國庫。有人認爲要搞月份財務收支計劃，必須同時搞月份成本計劃；這樣做自然可以使月份財務收支計劃工作，和成本工作更密切地結合起來。但不能認爲沒有月份成本計劃，就不能進行月份財務收支計劃工作；也不能把財務收支計劃工作來代替成本計劃工作。

（二）月份財務收支計劃應該從控制貨幣收支着手，對生產經營工作進行貨幣監督。企業資金的循環是從貨幣墊支開始，到產品銷售貨幣回籠終止的，因此我們掌握貨幣收支，進行貨幣監督是很重要的。有人以爲搞貨幣收支工作太簡單了，好像不値得搞似的。這種思想是很錯誤的。如果我們眞正能做到控制貨幣收支，就能對企業供、產、銷各個環節實行監督，尤其是監督採購支出，監督費用支出，監督產品銷售，保證生產需要，保證財務任務

及時上繳等，這對企業的經營管理是極端重要的。

（三）月份財務收支計劃是短期的作業計劃，應該實際而具體，不宜過繁，便於執行。因此，我們要避免貪多，而應結合企業的特點，抓住主要的問題，這樣才容易收效。如大沽鹽場抓費用支出這一環節，天津捲菸廠先抓菸葉和包裝物料等儲備資金，這都是適當的。

（四）編製月份財務收支計劃不是單純的計算和平衡工作，不要單純在計算公式上，表格的形式上兜圈子，而應該把主要的力量放在如何找竅門、挖潛力，加速資金周轉，使其在生產經營管理方面起推動的作用。

因此，月份財務收支計劃的內容，主要的應包括以下的幾個方面：

（1）安排月份中貨幣收支情況。以貨幣形態反映企業在月份中全部的貨幣收入和貨幣支出，其項目大致與各廠目前採用的相類似，收支差額一般仍以銀行往來予以調劑平衡，同時也可根據各廠的條件按日、五日或按旬排列予以平衡，以克服月份內收支脫節和不平衡的情況，保證生產工作的正常進行。

（2）對供應工作進行財務監督，控制其儲備資金定額和採購支出；目前還應特別注意超定額儲備和呆滯材料的處理工作，以期動員內部資源。

（3）對銷售工作進行財務監督，控制其成品資金定額和銷售收入。目前還應特別注意銷售合同的內容、執行情況，以及如何改進結算方式和成品發運工作。

（4）逐步加强對工資基金的監督。目前企業財務部門對工資支出，只開支而未進行監督；對於定員的指標是否確實執行，工資標準是否合適，工資增長速度是否合理，是否有浪費和不合理的現象存在等，均注意得不够或根本沒有注意，今後應對這一方面加以改進。

（5）控制各項以現金支出的費用。目前企業在車間經費，企業管理費和非生產支出等方面的潛力是很大的，浪費的現象還普遍存在，我們應逐步制定各項費用定額，建立支付制度，進行嚴格的控制。

（6）壓縮結算過程佔用的資金和及時清理債權債務，也是目前應列作月份財務收支計劃的一項主要內容。有些同志要求推行月份財務收支計劃之後，立刻就做到全面控制生產費用支出；能够做到這樣當然是好的，但從目前情況看來，却是過高的要求。

三、月份財務收支計劃與年度、季度財務收支計劃和作業計劃的配合問題

（1）月份財務收支計劃與年度、季度財務收支計劃的配合問題：月份財務收支計劃，必須在季度財務收支計劃的基礎上編製。如果我們用月份財務收支計劃推翻年度及季度計劃，或代替年度及季度計劃，這種想法或做法是不對的。因爲實行月份財務收支計劃的目的，在於使季度財務計劃便於執行，並保證它的實現，而且短期計劃祇有建立在長期計劃的基礎上，減少以至消滅長期計劃脫離實際的現象，並在執行過程中繼續發掘長期計劃所未發掘的潛力，才能眞正發揮它的作用。

目前企業中月份財務收支計劃很繁雜，這恐怕主要是因爲月份財務收支計劃與年度和季度財務計劃的結合不够，由於季度財務計劃還未普遍推行，或者季度財務計劃中應作的工作仍未作好，因而加重了月份財務收支計劃的工作，使它的工作量過大，過於繁瑣。這種情形應該設法加以改進，應該抓緊季度財務計劃，使它精細一些，準確一些，這樣就可簡化月份財務收支計劃的工作，並便於執行。因此，推行月份財務收支計劃，同時也應加强季度財務計劃工作。一般的工業企業可以採取按季核定各項財務指標，而按月進行調整；但是，如果個別企業季度間變動較大，則月份財務收支計劃的工作仍然不能減少，因此，不能機械地採取按季核定按月調整的辦法。

月份財務收支計劃應該保證年度、季度財務計劃的實現，但不能作爲修正年度、季度財務計劃的工具。年度、季度財務計劃的修正，一定要根據一定的程序辦理，不能隨意以月份收支計劃來自行修正。

（2）月份財務收支計劃與作業計劃的關係問題：目前月份財務收支計劃與作業計劃的結合是不够的，大家要求它們之間要密切結合是正確的。目前作業計劃似乎有兩種類型，一種是祇有生產作業計劃，即平衡生產，保證企業生產計劃完成的作業

計劃；一種是有了全面的生產技術財務計劃的作業計劃，它包括了企業整個生產、勞動、供銷和財務、成本等指標，是比較完善的作業計劃。生產作業計劃一定需要勞動、供銷、財務、成本等作業計劃的配合和支持，才能保證生產作業計劃的實現。因此，從發展的情勢看，只有建立了生產技術財務作業計劃，才能保證整個企業計劃的完成。各種作業計劃是一個整個的體系，單搞生產作業計劃是不能滿足今後工作的要求的。但目前要求企業推行全面的作業計劃，也還存在一些困難。

根據以上的情况，月份財務收支計劃與作業計劃的結合問題，應根據具體情况來處理。如果企業有了全面的生產技術財務作業計劃，則各項財務指標卽可包括全面的作業計劃中，各種作業計劃就可以取得完全一致；如果企業僅有簡單的生產作業計劃，則月份財務收支計劃只能暫時與它同時併行，同時儘可能做到互相結合，在今後發展中再逐步加强它們之間的聯系。

至於目前有些企業的月份財務收支計劃與作業計劃在編製的時間上有矛盾，應該在企業工作中作具體安排，使它們能够啣接起來。

四、月份財務收支計劃與供銷配合的問題

我們有些企業部分產品的供、產、銷之間還不能完全平衡，因而影響到資金調度，確是一個問題，但是某些產品的生產與銷售及原材料供應之間的失調，恐怕不是在短期內可以解决的；正因爲如此，我們就要推行月份財務收支計劃，加强計劃性，以便及時發現和預先防止某些脫節現象的發生。因此，不但不能因爲供、產、銷之間存在某些問題而削弱月份財務收支計劃，相反的更要加强我們主觀努力來克服客觀上的一些困難。對於某些工作上的缺點，如供銷業務合同不能及時簽訂，採購、推銷不認眞執行計劃等等，財部部門應該隨時提出意見並協助糾正。

五、推行月份財務收支計劃應注意的一些問題

（1）推行月份財務收支計劃首先要求廠長重視這一工作。由於企業財務收支牽涉到各個方面，財務部門單幹是搞不好的。例如：關於經濟核算思想的宣傳教育，編製和執行月份財務收支計劃辦法的貫徹，各部門分工職責的確定，計劃執行情况的檢查等等，都需要廠長的關心和支持。在開始推行時，廠長親自主持動員和組織工作是必要的，爲了總結檢查每一個月財務成本計劃的執行情况，我們認爲每月有一次檢查分析財務成本工作的全廠性會議，在目前情况下亦是適當的。

（2）推行月份財務收支計劃，要求企業有關各部門要分工配合，共同負責。財務作業計劃不是財務部門可以包辦的，例如：關於採購計劃的編製和執行，推銷計劃的編製和執行，各項費用預算的審查和控制，就需要供應推銷和總務部門的協作。另一方面財務部門對於這些工作亦應該主動加以協助和推動。

（3）推行月份財務收支計劃應建立必要的制度。一般的說，應包括下列各部分：①規定各部門分工負責的範圍；②規定編製計劃和執行，控制檢查的程序；③表格的內容和財務收支的手續；④規定特殊的和必須解决的問題；⑤需要各部門共同遵守的計劃紀律。

（4）月份財務收支計劃工作，是整個財務工作的一部分，它與企業各項經營管理工作是密切相關的，因此，不能脫離其他工作孤立地進行月份財務收支計劃工作。對於它的要求，應該是由粗到精，逐步改進，逐步深入。主要的應該掌握財務收支的重點，逐步克服薄弱環節，同時應不斷地加强和改進月份財務收支計劃和季度財務計劃以及作業計劃的配合。

（5）推行月份財務收支計劃必須抓住計劃、監督和檢查總結這三個主要環節。計劃應力求切合實際並能充分動員內部資源；在計劃的執行方面應該組織嚴密的日常監督，嚴格執行計劃紀律和財政紀律，逐步做到收入不能減少，支出不能增加；計劃執行的結果應該及時檢查和總結，對各項收支的負責部門工作好壞加以批評或表揚，要注意避免形式主義的偏向。

貫徹節約制度，合理運用國家資金，是我們每一個財務工作幹部應盡的責任；而推行月份財務收支計劃工作是我們今後要做的重要工作之一。我們在這方面的經驗還是很不够的，希望各廠今後在工作中積累更多的經驗，來逐步提高這一工作的質量。

改進材料核算工作應注意的幾個問題

·信　一　青·

在今年五月輕工業部召開部屬重點廠財務彙報會議上，王副部長曾指出：「由於原材料在輕工業產品中佔極大的比重，各廠應特別注意材料核算的改進。」會後我們據此會舉行了交流改進材料核算工作經驗的座談會；筆者也曾撰文將改進材料核算的方法加以介紹（註：見本刊今年第十二期）。幾個月來，有些企業已經根據蘇聯先進的材料核算餘額法的基本精神，擬定了材料核算辦法，並開始試行；有些企業也正在積極創造條件準備試行。根據已開始試行的企業的反映，在試行過程中由於忽略了一些具體問題，以致試行結果沒有達到預期的結果，也影響了企業對改進材料核算的積極性。筆者茲綜合各廠在試行中所遇見的幾個問題，提出在試行過程中應該注意的幾點意見，供大家參考，有不對之處並希大家指正。

（一）倉庫料卡記錄不及時。改進材料核算的中心內容之一，在於對材料的移動施行實地稽核，保證倉庫料卡記錄的及時和正確，消滅帳實不符的現象，正確反映庫存儲備，及時查明不使用材料提出處理，以動員企業內部資源；並為使用材料移動彙總憑單代替過去重複的記錄創造條件。因此，倉庫料卡記錄的及時性，是改進材料核算的首要內容。這一點如果不能做到，則改進材料核算工作就很難進行。有些企業在試行過程中由於倉庫保管人員終日忙於收料發料，沒有時間來進行料卡記錄工作，以致當材料稽核員到庫檢查、核對帳卡記錄時，料卡尚未登記。在這種情況下，材料稽核員不得已只好代為記錄，使稽核員變成了倉庫記帳員，不但影響了稽核員本身的工作，並且失去了稽核的意義。造成這種情況的主要根源，在於庫倉業務工作的被動。因此，加強庫倉業務的計劃性及主動性是解決這個問題的主要關鍵。此外，筆者個人意見，還應從下列二個方面着手：

（1）施行「送料制」和「定時發料制」。凡是每日耗用的材料，由倉庫根據用料計劃或材料限額卡組織每日或隔日送料；凡是不經常耗用的材料，除非是臨時急需，不立即領取即將影響生產者外，應規定在每天一定的時間內到倉庫領取；每天定時發料的時間，可以根據企業生產班次的具體情況加以規定，但最好不超過二小時。

（2）施行「收料通知制」及「定期收料制」：凡是大批進料，應由供應部門在接到供應者（或外埠採購者）寄來的提貨憑單時，即辦理一切應辦的提貨手續，並將來料的品種、數量、包裝情形、估計到庫時間等，及時通知收料倉庫，使倉庫能根據來料情況準備儲存地點，準備度量檢查工具等工作，以免臨時措手不及；凡是在當地採購的小型材料或修理配件，不論是由採購員或出售廠商到庫交料，均應在規定時間之內（特殊情況例外）收料。這種零星材料每天的收料時間，一般也不應超過二小時。

施行上列制度，不但可使倉庫工作由被動轉向主動，每天能有足够的時間（大約有三小時）進行料卡記錄工作，而且還能節約工人的領料時間，並幫助供應部門採購人員提高工作的計劃性。

（二）材料收發月報表與材料收發彙總表間因「尾差」而不相符。改進材料核算，在憑證運轉上是採用「雙軌運行制」的，也就是說，材料收發憑證除當日收、發料後由倉庫送達會計部門一份外，次日經材料稽核員到庫檢查料卡記錄時，還把倉庫據以登記料卡的一份憑證簽收帶回會計部門加以核對，倉庫的材料核算以數量表示，月終乘以計劃單價編製材料收發月報表；會計部門對材料收發的彙總是以材料的計劃價格為基礎。所以雙方的核算，是在同一憑證的基礎上的，每一類材料的收發總額是應該而且是必須完全相符的。其所以發生不符的原因，在於計算計劃價格時因「四捨五入」而發生的尾差。因為有些材料每月用量數少，每一次領用量常在計量單位以下，而其計劃單價又有訂到元為止，在這種情況下，每月領料及退料就難免要發生計價「四捨五入」的情形。如假定每月領料二次，月終退料一次，那麼就要計價三次；如果每次計價

都進上一元，或捨去元以下的小數，則三次就要進上三元或捨去三次小數。但是月終、倉庫按當月付出總量計算計劃價格時，也不過只是進上一元或捨去一元，這當然就要發生「尾差」二元或一元的情況。在一個材料的明細分類之下，常常包括蕭數十種材料，如果其中十幾種都發生上述的「尾差」，則每月每期細分類材料很可能發生十餘元之「尾差」。當我們把材料收發月報表與材料收發彙總表進行核對時，一看到雙方表示的金額不完全相符，很容易使我們認爲是核算上有了錯誤。例如大沽鹽場在改進材料核算的第一個月，全部材料因「尾差」發生四十餘元，爲了查明其原因，經逐張核對憑證，找查了四天，才弄清是「尾差」的關係。其他廠在施行過程中都發生過類似情形。這種尾差如果不設法加以消滅，就會給我們核算工作帶來不少困難。有些企業對於這種尾差採取結轉入「材料價格差異」科目內的方法，而使材料結存明細帳（即餘額簿）與總帳相符。筆者認爲這樣處理很容易將核算上的其他小錯誤與「尾差」相混淆而一併轉入了「材料價格差異」科目內。因此，應該從下列二方面着手：

（1）價值較貴的材料，計劃單價不要訂有零尾。因爲凡是每月用量較少的，一般都是價值較貴的材料。在制訂材料計劃單價時，要考慮到避免計價發生「四捨五入」的情況，將計劃單價訂到百元或千元爲止即可。這樣雖然與材料實際的價格有些出入，但是爲數較小，而且材料價格差異歸根到底還是調正到材料成本中去，對於我們分析用料成本並不發生什麽影響。

（2）價值較低的材料，每次按整數發料。有些材料每月用量較少，而價值又很低，不宜採用上述第一個方法時，應採取按整數發料，在每次發料時，倉庫人員要特別注意此點。對於月終的退料或假退料，也應盡可能採用「四捨五入」的方法，將所退材料的數量在計量單位以下的零尾捨去或進上。這樣當然與當月實際用料量是有出入的，但是這種材料的價值很小，對於產品成本的影響是很小的，只不過幾千萬分之一，甚至幾萬萬分之一吧了。

（三）對月終材料結算要作好充分的準備工作。根據改進材料核算的事實證明，新的核算辦法對於月底材料的結算工作，是有很大幫助的，一般在次月三日即可全部完成。但是有些企業在施行過程中，月底的結算工作仍要在次月七、八日才能完成，而且還要加班加點。究其原因，主要是核算人員僅僅知道了新核算方法對簡化手續這一方面，而忽略了事前的準備工作，將一切核算工作完全集中在月底進行，增加了月底的工作量，因此，就可能發生忙中出錯，而往返查對拖長了結算時間。所以加强事先的準備工作，是加速結算時間的主要關鍵。在加速結算方面，順德糖廠等企業有以下幾點經驗：

（1）關於倉庫月底編製材料收付月報表的準備工作：凡是一般日常收發較爲頻繁的材料，在料卡的「收入」、「付出」欄下分別增加「本月累計」一小欄，日常只將當月收發數量加以累計，每到月底編製收發月報表時，即照料卡抄寫，不須再按每一料卡逐一累計收付總量，以減少月底的工作量。此項「本月累計」欄並不需要自月初逐日累計，一般在當月二十五日前每十天（或五天）累計一次即可，二十五日以後，即需要逐日累計。

在每月二十七、二十八日，倉庫應與供應部門取得聯系，瞭解當月有哪些尙須收進和哪些材料不再收進。通常近月底二、三日內，企業進料的情況是不會再有的，即使有，也不過兩三筆而已。因此，倉庫保管員可在月底前二、三日根據瞭解的情況，將當月不再收進的材料預先塡入月報表的收入欄中，這樣一來，月報表收入欄在月底當天晚上即可以編妥。此外，倉庫保管員應加强與車間聯系，督促車間將日常領用的剩餘材料，要及時辦理退料手續，以免在月底辦理會增加車間及倉庫的核算工作；對月底二三日內所要耗用的材料，也請車間在月底前二、三日一次領足，讓倉庫保管員在月底前三天之內儘量不發料或少發料，以便集中精力辦理月終材料結算的準備工作。同時，對於車間月底假退料也必須由車間協助在次月一日上午全部辦理完畢。這樣就能使倉庫在次月一日下午編妥月報表的付出欄。

（2）關於編製材料收發彙總表的準備工作；當會計部門日常對於材料憑證分類保管時，要按憑證收到先後次序反蓋（背朝上）放在保管箱或特種卷宗內，並在每一憑證的背面加蓋「計劃價格累計」及「實際價格累計」二欄的戳記（發料單只用「計劃價格累計」），再塡寫自本月初起同類材料的

收發價格累計金額。由於逐張存放時逐張作了累計，到月底時卽可很快地結出。每一類材料整個月份的累計金額，不須再行加算，減少了月底工作量。同時，材料會計員也要在每月二十七、二十八日向供應部門聯系，瞭解哪些材料不再收進，將不再收進的材料預先編好材料收入彙總表初步稿底，到月底時根據收進材料稍加修正卽可。這樣一來，一般地在下月一日上午材料收入彙總表卽全部編妥，經與倉庫材料收發月報表收入欄互相核對後，進行帳務處理，並隨之編製價格差異調正率計算表，至遲二日上午也就可以求出材料價格的差異率。

材料付出彙總表，須要按借入科目分析，而且要等待各車間月底辦理假退料手續，所以在編製時間較長一些。這是因爲在分析應借入科目時較爲費時些。有些企業爲了在分析時便於識別，避免錯誤，按材料的用途（卽按借入的科目）在材料領、退憑證上加蓋明顯的戳記。自施行這個方法以來，能在一天之內編完當月材料付出彙總表，並可進行帳務處理。

（3）關於材料收發結存明細帳（卽餘額簿）的登記工作，很多企業是在全部材料彙總表編妥，並與材料收發月報表核對後再登記材料餘額簿的，因此，拖長了當月材料結算工作的時間。其實，這個工作是可以交叉進行的。例如餘額簿的收入欄，可以在材料會計員編妥材料收入彙總表，並與倉庫材料收發月報表收入欄相核對後，由一個材料會計員進行分錄轉帳，其他的材料會計員就可先行登記收入欄；餘額簿的「發出」、「結存」二欄，也可在材料付出彙總表編妥並與倉庫收發月報表付出欄核對以後，由一個材料會計員進行分錄轉帳工作，其他的材料會計員就可同時登記餘額簿的「付出」及「結存」二欄。這樣交叉着工作，一般是可以在每月的三日下午就能完成全部材料結算工作的。

總之，改進材料核算工作，最主要的是要有計劃性，要善於利用每一個核算過程中的空隙，爲下一步核算工作做好準備，使核算工作能够平行地交叉進行，卽以科學的分工及有關部門的密切配合就成爲做好這一工作的先決條件。各廠的經驗證明：除去會計部門本身主觀努力外，企業首長的重視與支持是促使各有關部門密切配合的一個主要原因。因此，我們要再一次强調指出，在進行改進材料核算工作之前，必先取得企業領導上的支持；在施行過程中發現了問題，要及時提請領導召集有關人員共同分析研究，加以解決。只有如此，才能使改進材料核算工作順利進行。

更　正

本刊第二十一期、第二十二期有數處錯誤應更正如下：

第二十一期部分：

1.第十一頁倒數第十一行，「零星購買等費」應爲「零星固定資產購置等費」。
2.第十八頁左欄第四行至第五行，「捲菸供不應求」應爲「菸葉供不應求」。
3.第十八頁左欄第八行，「$27\times70\frac{1}{2}$公厘」應爲「$27\frac{1}{2}\times70$公厘」。
4.第十八頁右欄第十二行，「勤磅菸絲」應爲「勤磅菸支」。
5.第十九頁左欄第二十行，「現烘焦」應爲「現烘絲」。
6.第十九頁左欄倒數第一行和第二行，「密器」均應改爲「容器」。
7.第十九頁右欄第六行，「利用風電力菸絲輸送機的特點」，其中應刪去「電」字。

第二十二期部分：

1.第十一頁左欄第七行，「製紙局」應爲「造紙局」。
2.第十九頁右欄第十八行，「卽使一自九月份」應爲「卽使一至九月份」。
3.第二十頁「大沽鹽場應重視物資管理工作」中的第三行「但也未進行研究改進」幾字應刪去，第四行「該場領導上也仍未考慮「研究使用」應改爲「也未使用」。
4.第二十二頁左欄第十七行，「相互銜、防止脫節」應爲「相互銜接，防止脫節」。
5.第二十四頁左欄第一行，「第三度計劃」應爲「第三季度計劃」。
6.第二十七頁第十行，「突飛猛晉」應爲「突飛猛進」。
7.第二十九頁第十一行，「1,436.6+344.0」應更正爲「1,463.6+344.0」
8.第二十九頁第十二行，「在引以上所引證的例子中」，前一「引」字應刪去。
9.第二十九頁第二十行，「技術一經濟指標中」應刪去「中」字。
10.第三十頁第十四行，「表示設備能力」應爲「表示的設備能力」。
11.第三十頁第十五行行，「勞動消耗量」應爲「勞動力消耗量」。
12.第三十頁第十七行，「無論設備能力」應爲「無論就設備能力」。

第一橡膠廠技術組織措施工作情況

·殷 增 翕·

第一橡膠廠一九五四年的技術組織措施，對提高生產效率、穩定與提高產品質量、減少材料消耗等起到了一定作用。如該廠第七車間通過換裝高壓汽缸及對各車間送汽管幹線的加粗，可以保證各種產品硫化用汽的標準壓力，解決以前蒸汽壓波動的問題；新建的回水箱完成以後，可將全廠蒸汽回水全部回收，每年可節約鍋爐用煤一千五百餘噸；新增添的電動篩選設備比用人工篩選藥料，效率提高了四倍。在試驗研究及技術檢驗工作方面，增加了一部分必要的儀器設備，基本上滿足了需要，對開展試驗研究工作及掌握產品質量起了一定作用。成品儲存條件也得到了改善，過去經常有大批成品露天堆積，夏季日晒雨淋，冬季冰雪被覆，使成品質量遭受嚴重的損傷，這是幾年來沒得到解決的問題，經進行三項重要措施後，基本上克服了上述不良現象。

雖有以上成績，但該廠在貫徹執行技術組織措施方面仍存有不少問題和缺點：

1、首先該廠對貫徹技術組織措施的目的性不明確，主要表現有以下兩點：

（1）技術措施計劃的編製工作過於草率，不是從生產整體的需要出發，而是從局部的要求出發，或是以此來應付臨時發生的問題，因此計劃變動頻繁，各個項目又缺乏具體內容和辦法，以致在設計施工中，茫無頭緒，造成一些不應有的返工，或是做完後不能滿足要求。如加工車間的除塵設備，計劃內只有：「安裝除塵機兩台」，而對除塵機的型式、安裝的位置、安裝方法等都沒考慮，盲目施工，完成第一台後，只能解決很小的局部問題；估計全部作完後也不能消除車間的粉塵，因此產生了一系列的經費、材料和設計上的困難。又如管爆破試驗設備，因計劃中沒考慮到安裝地點，施工時就決定設在室外，待做完後，使用單位提出在室外在冬季要受凍，須改到室內。類似這樣的問題很多。同時對實施進度的確定也是毫無根據的，全部項目只有三分之一是按計劃進度進行的，延期最長的達六個月之久。

（2）技術措施的執行對直接生產部門起的作用微小，特別是對主要產品——輪胎生產系統，基本上沒有發生影響。例如第一車間生產上存在的主要問題是密閉式煉膠機漏藥及壓延簾帆布的冷却問題，嚴重的影響新產品質量和防碍生產的正常進行，但技術組織措施中，對密閉式煉膠機漏藥問題始終沒能採取有效措施，壓延機雖然換裝了冷却滾筒，但未收到應有的冷却效果，增設的簾布乾燥機保溫罩，施工後不敷使用。第二車間成型工段不但今年沒有措施，就連一九五三年開始進行的技術措施項目之一——自動成型棒，到目前僅完成六分之一。只有四車間新增一部分小規格三角帶模型與生產有關，此外對直接生產有利的就沒有什麼重要的技術措施項目。

從投資使用的比例來看，用於直接生產部門的僅佔總投資的百分之二十一點三。

2、在技術組織措施工作的管理上雖作了某些具體分工，但未能密切配合，尤其是各個車間幾乎站在整個工作之外，以致很多問題糾纏不清，互相埋怨，車間或其他部門存在着「供給制」思想，對措施項目的態度是：做好啦，就驗收，但事先並不很好提出具體要求和協助進行。有些設備做好了，因爲沒有驗收，就無人負責保管，任其隨便拆卸，如裁斷機的安裝工程在六月份就將全部配件做好，因爲未確定安裝位置，到九月份準備安裝時，這些配件大部分被拆走，用到其他地方去了，需要重配零件，造成人力物力上的浪費。

（3）技術安全、勞動保護方面的措施執行的最差是一個突出的問題。在這方面共有九個項目，已經實現的只有各車間通風扇一項和加工車間除塵設備作好了一部分，其餘的在生產上雖需要，但未開始做，或在技術上沒有把握做。經檢查後削

（接下頁）

減少菸葉損耗，努力降低菸葉消耗定額

哈爾濱捲菸廠代理廠長　薛耀林

自從中央號召每箱捲菸要節約一市斤菸葉後，我廠職工採取了不少降低菸葉消耗定額的措施，節省了大量的菸葉。今年十月份，每箱捲菸的菸葉消耗量已經降低爲一百二十四點三二市斤，比七月份平均每箱消耗量節約了三點七一市斤菸葉。

我廠是採取以下幾項措施，降低菸葉消耗定額的：

（1）改進了菸葉碼垛法。我廠碼垛工友過去爲了省事，割斷了捆菸包的繩子後，就向墊垛上一扣，菸葉在翻扣時經過搓揉，便容易造成大量的碎葉。現在是割斷繩子後，輕拿、輕放、輕解包，很仔細地將菸葉一層層地擺在菸垛上，因此降低了菸葉的損耗。根據最近幾批的統計，約較前降低了百分之一點一，估計全年可以節約一億二千萬元。

（2）單獨處理在製過程中所產生的碎葉。以往，我廠的碎葉都是夾在菸梗裏一起加潮壓軋，然後再切絲的，而且寬度也僅只零點一七耗；碎菸本來已經很碎，如切的過細，就會產生大量的菸灰，我廠過去每日大約要產生四百市斤左右的菸灰。爲了減少菸灰，我廠已採用將碎菸葉單獨切絲並適當增加寬度的方法來降低損耗。

（3）適當加大菸絲寬度。我廠所切的菸絲已由零點五耗改爲零點七耗，梗絲也由零點一七耗改爲零點三耗。菸絲加寬後，克服了過去碎而短的缺點，不僅在捲製菸支時它所佔的面積比過去大，而且還增加了彈性，減少了菸絲的消耗，提高了菸支的合格率。

（4）增加了廢品中的菸絲回收率。過去捲菸與包裝車間所產生的廢品，都是送到扒菸機上扒開，經過分析機分析後摻入梗絲使用。由於菸支的含水量只在百分之十二左右，菸絲乾而碎，廢品中的菸絲經過扒菸機與分析機兩次搓揉，使一部分菸絲，變成爲菸灰，使菸絲的回收率只有百分之五十，所以損失很大。目前，我們改將廢品菸支先在蒸菸機內加潮，使它的含水量和含熱量增加，這時菸支膨脹，菸支盤紙即自行破裂，然後再進行分析，便可以減少碎末，增加菸絲回收率。目前，我廠廢菸支的菸絲回收率已經達到百分之九十，比過去增加了一倍。

（5）改進羅篩減少菸末的損失。我廠過去都是把菸灰用低價賣給農民，作爲農村的殺蟲劑。由於農業生產需要有限，我廠每年都積壓了不少菸灰，時間過長，菸灰就會變質成爲廢品。近來發現有私商套購菸灰，而且產不够銷，經了解才知道私商用低價買去菸灰後，即用篩子篩，每百斤菸灰中可以篩出三十多斤菸末，然後用比菸灰高百分之三十的價錢出賣，賺取高利。爲了節約菸葉，我廠改裝了分析機上的羅篩，縮小了篩眼，使較大的菸末也可摻入梗絲中使用。利用這一辦法後，增加了菸葉的出絲率，今年十月份的出絲率即達到百分之九十八點九八，比七月份提高了一點七二。

我廠職工正在進一步挖掘潛力，尋找節約菸葉的竅門，爭取在十一、十二兩個月內，爲國家節約二萬零八百斤菸葉。

（接上1頁）去的三項中，有兩項是安全設備，其中煉膠機安全抱閘是在一九五三年就提出過的，同時該廠就有一套蘇聯安全抱閘（洗膠機），可供設計參考，但沒有執行，這說明在技術上並不是完全無有把握，而是對安全工作重視不够，致使這方面無所改善。

（4）在全部技術組織措施項目中，只注意國家投資的一部分，而忽視了廠內部組織實現的改進措施，致使配方及結構改進措施流於形式，其實這一部分對降低成本和提高質量有重要意義。第一橡膠廠產品成本在橡膠工業管理局範圍內是最高的，部分產品因成本高而滯銷，影響生產，這必須在技術上進行有效的組織措施和技術措施來解決。

積極增產節約，保證完成國家計劃！

全國各地正積極貫澈增產植物油的決定

全國油脂工業先進經驗交流大會閉幕後，山西、黑龍江、吉林等地區，已分別召開會議貫徹大會決議，江蘇、安徽、內蒙等地也正在準備召開會議貫徹大會決議。各地油脂工業由於響應了大會的號召，進一步推廣了李川江榨油法，產油率又有了提高。齊齊哈爾市各油廠，從十一月份起，每百斤大豆產油率平均已達到十四斤，最高的曾達到十五斤二兩。地方國營綏中糧穀加工廠，於十一月份創造了每百斤大豆產油十六點五斤（原料含油量爲百分之二十一點一六）的新紀錄。李川江所在的四平油酒廠的產油率，每百斤新大豆的產油量已提高到十三斤九兩四錢（去年這時每百斤新大豆的產油量只有十三斤三兩），豆餅中殘存的油也降低到百分之四點二六。這個廠並決定從今年十二月份起到明年第三季度止，爲國家增產十三萬斤豆油。

此外，全國推廣榨油先進經驗辦公室，也已根據大會的決定，派出幹部分別到四平、旅大、青島、天津、保定等市，在當地工業廳（局）的具體領導下，成立榨大豆、花生、棉籽等訓練班，以訓練技術骨幹，爲明年推廣先進經驗，提高產油率，增產十萬噸油打下基礎。

這些訓練班均已在十二月初先後開課，訓練期爲一個月。

參加這次訓練的學員，包括有各省、市油脂工業的工人與技術人員共三百多人。（趙如涓）

橡膠工業管理局指示所屬各廠
努力完成今年度基本建設計劃

橡膠工業管理局所屬各廠，今年的基本建設工程除第八橡膠廠已百分之百的完成計劃外，其他各廠均尚未完成。其中以第二橡膠總廠最差，截至十一月中旬僅完成百分之三十二點一二。橡膠工業管理局在十一月下旬發出指示，號召各建設單位領導必須充分組織力量，採取有效措施，努力爭取完成。對於發包與自營工程，都要從設計、設備、施工、安裝各方面徹查，務使層層銜接，並應主動與設計、施工、承製等單位密切配合，保證今年工程百分之百的完成；跨年度工程也必須爭取提前超額完成。應極力避免鬆懈、自滿，或認爲工程完不成還可結轉明年；或只求完成工作數量不能保證工程質量等現象。

在本年度這一最後緊張階段中，除保證完成今年任務外，各重點單位尙應進行明年度的設計預算，施工組織材料設備等方面的準備工作，不能抱「明年再說」的態度，以免臨渴掘井，處處被動。

益民食品一廠提前完成產值利潤計劃

國營益民食品一廠在十一月十七日提前完成全年總產值計劃。其中上繳利潤計劃超過了百分之三十六，實際成本比計劃多降低了零點八七。幾種重要產品都合乎國家規定的標準。

這個廠今年的生產任務比去年提高了百分之十五點八二，而且要在不增加設備的條件下完成，因此，任務很艱巨。由於這一廠的職工以作業計劃爲中心，抓住各項技術經濟指標，開展經常性的勞動競

賽，保證了生產計劃能提前完成。今年各種糖菓的產量都比過去增加，有的增加了三倍以上。由於糖菓包裝部工人積極學習先進包裝方法，大大提高了包裝效率，僅十月份的產量，即比九月份要多包二萬六千多萬斤糖菓。

在產品質量方面，因爲開展了技術革新和貫徹了蘇聯專家建議，使罐頭質量不斷提高。拔毛工人王秀榮建議採用熟肉拔毛，比過去生肉拔毛時更能拔光，基本上消滅了肉類罐頭多毛的現象。蘇聯專家洛斯多夫哥娃建議將木面或鉛皮的切塊和檢毛處理檯改爲不銹鋼的檯面後。旣可以防止木屑混進罐頭，又防止了罐頭肉含鉛過高的毛病，因此，提高了產品質量。

目前，這個廠的職工正在積極開展勞動競賽，準備超額完成全年增產節約三百九十五億的任務。

石峴造紙廠超額完成全年上繳利潤計劃

國營石峴造紙廠到十月末，超額十八億元完成了全年國家上繳利潤計劃。今年一月到十月份紙的成本平均比國家規定的指標降低了百分之四點四。該廠能够提前完成全年上繳利潤計劃，是因爲職工們深入地開展了勞動競賽，認眞貫徹了蘇聯專家建議和推廣了先進生產經驗。製漿車間生產的紙漿，因貫徹了專家高溫低濃度磨碎的建議，使製新聞紙的化學紙漿配比由原來的百分之二十五下降爲百分之二十，只這一項措施，一年內就可使新聞紙的成本降低七億二千萬元。機修車間十個月僅節約和利用廢料就給國家節省了七億五千萬元。全體職工爲了支援解放台灣已經提出到年末時再爲國家上繳一百六十六億元的利潤。

（摘自十一月二十日吉林日報）

東北化學製藥廠準備節約七十五億元

東北化學製藥廠全體職工，正在爲除全面完成國家計劃外，還準備爲增產節約七十五億九千三百萬元而積極生產。

進入第四季度後，這個廠爲了解決產銷不平衡、質量波動、消耗量突破定額計劃和成本超支等問題，曾召開過兩次緊急幹部會議。會議上對有的單位强調客觀困難，信心不高，和因減產而產生的盲目自滿情緒，進行了批判，並提出了各單位增產節約的具體任務。

第二橡膠總廠第二分廠計劃本季度增產節約二十七億元

第二橡膠總廠第二分廠，訂立了增產節約計劃，保證第四季度在全面完成國家計劃的基礎上，再增產布面膠鞋四萬九千多雙，節約生膠七千多公斤，加上水電和原材料等方面節約，共能增產節約二十七億元。

這個廠的職工認眞學習了人民日報「貫徹增產節約的精神，全面地超額地完成一九五四年度國民經濟計劃」的社論，和中共青島市委關於進一步貫徹增產節約的指示，認眞地開展了增產節約勞動競賽。

職工們在討論和制訂增產節約計劃時，都明確了增產節約的重大意義，紛紛提出自己的保證條件。第一車間刮布小組工人經過討論，一致表示要抓緊一分一秒的時間，爭取每天多刮八疋布。第三車間塗糊組生產組長提出在保證質量的基礎上，每天增產一百六十雙。此外，職工們在討論中通過算細賬，還找出許多節約辦法。第一車間上嵌綫組工人檢查過去每支鞋子剪去的嵌綫有一寸多長，積少成多就是一個很大的浪費。現在她們研究只剪兩釐長，每天能節約兩公斤多嵌綫，價値四萬多元。現在職工們已提出了「節約一點膠、一根綫」的口號，爲完成增產節約計劃而努力。

（摘自十一月十日青島日報）

接受慘痛教訓，加强安全工作

輕工業部基本建設司

第四季入季以來，天氣轉冷，本部各工地工程的施工進入最緊張的階段。經過全體職工努力，在任務完成上雖有所好轉，但與此同時，又暴露出一個極端重要而突出的問題，即事故連續發生。就目前掌握的資料來看，重大傷亡事故就有六起（部屬工程公司第一處一起，第三處一起，第四處二起，西南造紙公司六〇一廠一起，淮北鹽務管理局一起）問題極爲嚴重，因此而造成的損失與影響是巨大的與廣泛的。工程公司所屬工地，截至十月份，損失達一億餘元，停工三千四百六十工日，而且還影響到工人的勞動效率。

根據以上幾個重大事故原因分析來看，最主要的問題是領導不重視安全，大致可分爲下列三種思想情況：一種是只顧趕任務，忽視了安全，特別是第四季度以來，不顧一切地趕任務，對於安全衛生工作則考慮的很少，雖經技術保安員不斷提出改進意見，但是多未被領導上採納，甚至有的領導幹部還反過來批評技術保安員多管閑事，責問任務完不成誰來負責。有些領導還把可以避免的冒險行爲作爲評模條件，或明知違反安全操作規程也要冒生命危險去幹。第二種情況是對安全生產有錯誤認識，發生了事故的單位，則認爲安全事故在建築業中是難免的；僥倖未發生事故的單位則認爲有施工經驗，不會發生事故；也有的認爲安全工作僅是技術保安組織的工作，不聞不問，與己無關。第三種情況是思想麻痺，事故一再發生，並未取得教訓，結果造成重大死亡。如淮北鹽務管理局測量隊在發生過深港死亡事故之前，曾屢次發生過深港危險事件，但未引起領導重視。第四處北京工地在發生墜落死亡事故前一週餘也曾發生過同樣的事故，因只掉下一層，人未死，就未吸取教訓。其次在工作中考慮安全操作及採取安全措施也不够，交代任務時不交代安全操作法。如西南造紙公司所屬六〇一廠採石工地所發生的墜落事故，就是因爲違反安全規定，叫六十三歲老工友在高達五點四米狹窄的岩上進行高空作業，同時在搬動石頭時又未交代要居於石頭的上方，因此造成死亡事故。有些嚴重的，則對於規程和制度採取明知故犯的態度，如跳板的斜度規定不超過三十度，而實際上超過五十度以上，經過提意見還不接受。也有的現場還摸黑幹活，曾被制止三次。檢查工作也往往是馬後砲，等到事故發生才開展安全檢查，有些工地即使做了，也不經常，徒具形式。再者是安全教育工作極差，尤其是對新工人，更是注意的不够。從以上發生的事故來看，將近三分之二是由於對新增臨時工人，未進行安全教育所致。

爲此，我部有關各基建單位，除應對上述事故進行嚴肅的處理，並應積極抓緊進度完成今年的施工任務外，必須保證今後不再發生死亡事故，尤應吸取上述慘痛教訓，貫徹「安全和生產統一」及「管生產即管安全」的思想。要知道，黨經常教導我們完成任務的標準是「好、快、省、安全」四方面，忽視了任何一方面都是不對的。同時，這樣的方針是能够實現的，經驗證明，我部今年有數處工程複雜的工地，在高達三、四十米或由地坑至房架四、五層的作業，由於領導重視安全，安全工作做的好，並未發生重大傷亡事故。這就說明了只要領導重視安全，事故是可以也可能避免的。各級領導要做好這一工作，必須明確在領導幹部中指派專人負責，加强具體領導，嚴格批評那些不顧安全的人和事，貫徹中央人民政府勞動部關於進一步加强安全技術教育的決定。對於違反規定的晚間工作照明不足，空洞不堵，脚手桿不紮牢，安全帶不使，跳板坡度太大等等，應嚴加防止。對於高空作業及危險性工程，要發動大家積極制定安全措施，並要嚴格督促執行，任何違反措施的作法和思想都要及時制止和給予嚴格的批評。同時，要大力加强經常的安全教育工作，對新增工人尤應注意。安全教育工作之所以如此重要，一方面因爲它與每一工人的每一動作有關；另一方面是因爲有很多工人還不習慣按規程工作。因此，必須採取各種方式進行羣衆性教育工作，使每一現場工地經常保持一種安全施工氣氛。對新工人進行入場前的教育工作，應在制度中詳細規定。

四零一工地建立混合工長制的經過

四零一工地第一工區原設有總工長一人，副總工長二人，各工種專業工長若干人，來担負兩萬多平方公尺的工程指揮工作。因爲每一工段有很多工種，各工種由各專業工長指揮，所以工作起來，你不管我，我不管你，各幹各的，有了問題就互相推諉。各專業工長對每天的工作也分不清輕重緩急，遇着啥幹啥，心中沒數。如打鍋爐房混凝土基礎較慢，影響了整個工程進度，找混凝土工長問一下原因，他回答說：「打混凝土根本沒影響過進度，只在木工趕不出盒子板，我們沒有辦法。」待問木工工長時，該工長却說：「盒子板早已趕製好了，那不怨我們。」就這樣的你推我、我推你，把混凝土工程的進度更推遲了。再說工區很大，專業工長跑不過來，對各工段的具體情況就了解的不够，那裏窩工，那裏需要人，他不知道，這也是促成調度上發生問題的一個因素。因爲專業工長到處跑，是滿天飛的，工人小組有了難解決的問題就到處找工長甚至找半天也找不到，影響施工達不到定額。同時放線工作也很混亂，有時瓦工砌磚一段，線桿不够長，就得到處找放線員，因爲放線員也是滿天飛的，沒能固定在工程號內，因此影響砌磚，造成窩工。由上述情況來看，不但大大地影響了工程進度，而也在實際施工中反映出多頭領導，使工作不易貫徹，造成現場的施工指揮一片混亂。

四零一工地第一工區針對着上述施工具體情況，普遍改爲混合工長專責制。具體辦法是：

（一）除特殊工種外，一律取消專業工長。一個工段設一混合工長。混合工長在總工長領導下，負責分配在本工段施工的各工種小組的工作，並對本工段的工程進度，質量、節約、安全施工等方面負完全責任。

（二）各工種小組盡量按工程情況固定在工段，統由混合工長支配，工作結束後可交調度單位。各工種在施工期間除調度單位通過混合工長有權調動外，其他人不能指揮。

（三）暫時不能改變的專業工長，如：鋼筋、水暖、電氣等工種的工長，在分到工段去指揮專業工作時，在爲完成任務的前提下，必須聽從混合工長的統一指揮。

（四）撤消放線組的組織，將現有的放線員固定在工段；受混合工長的直接指揮，以保證放線工作的及時進行。

（五）質量檢查員與甲方代表，在工段發現質量問題時，必須通過混合工長糾正，以免造成混亂。

（六）爲及時補充調劑勞動力，工區設一機動組，受總工長直接領導，以保證勞動力的配備及時。

四零一工地的大部分幹部對混合工長制度的建立却表示滿意，因爲混合工長制，給他們在工作上明確了責任。總工長就反映出，這一改變在佈置工作上，是能順序的進行了；混合工長也都覺得這回有問題能找到專人負責，就不用自己亂跑了。但有個別幹部在思想上存在着地位觀點。對建立混合工長制的目的不明確，沒有從工作利益出發，單純計較個人地位高低，對這一工作表示消極。如某工長認爲過去自己是工地主任，調到四零一工地，不但沒當上工地主任，連個總工長也沒當上，才當了個混合工長，地位低了，因而對建立混合工長制不滿。還有一個工長也是這樣的。他過去是第一工區的副總工長，就在工作上表示了消極抵抗的態度。當了解了上述的思想情況時，工地就召開了幹部會議。對工長講清建立混合工長制是爲消滅施工現場的混亂現象，對加速工程進度，保證工程質量來說是有力措施，同時也能發揮每個工長的智慧及其積極性和責任心，而且也能減少每個工長每天到處亂跑的現象，使工作納入正軌。通過幹部會議和說服教育，就打通了幹部思想，保證了混合工長制的貫徹。

四零一工地第一工區建立了混合工長制後，將原副總工長及各專業工長都固定在工段各負工長的責任，這樣一來，在施工現場中就出現了新的氣象。如第三工段倉庫工程，由於建立了混合工長制，就普遍的提高了砌磚效率百分之三十以上。第二工段透平間工程，十一天就完成了二十天的任務。同時放線員固定在工段，以保證及時放線，從而消滅了小組長因每天找放線員、找工長浪費工作時間的現象。更突的是架工工長姜玉石，過去只是跟着架工運運東西，幫助打打墊、喊喊號，對本工種工作如何按次序，分清輕重緩急進行指揮等，都根本談不到。但是建立了混合工長制以後，固定在一個工段，明確了責任，心裏有了底，因而也就完全可以按作業計劃積極進行各方面的準備，籌劃如何合理配備勞動力，提前通知施工計劃組下達任務單，在施工指揮上也能分清了輕重緩急，並能隨時注意質量好壞。總之，混合工長制的建立，在加速工程進度，保證工程質量，加强計劃管理，等方面起到了一定的作用。

（輕工業部工程公司四零一工地工作組）



淮北鹽局盲目生產芒硝造成損失

讀者方嚴同志來信的摘要

清江市地方國營光華化學工廠爲生產硫化鹼，一九五三年與淮北鹽務管理局訂了生產十六萬担芒硝作原料的合同。由於淮北鹽局職工不懂生產芒硝的技術，缺乏經驗，因此，很多產品不合規格，達不到合同規定的要求。第一批產品交給光華化學工廠後，該廠卽提出芒硝質量不好，須要加工，要求淮北鹽局賠償損失（事實上也就是要淮北鹽局降低價格）。淮北鹽局則說該局所產芒硝的質量和其它鹽場的標準差不多，認爲合同規定的標準過高，不肯賠償。後來雙方都派了化驗員，對繼續運交光華廠的芒硝進行化驗，結果證明產品質量基本上符合標準，但在某些成份上如氯、水份、不溶物等，則稍大於合同規定的標準，因此，光華廠勉强又用了一些。

由於雙方都缺乏協商的精神，光華廠堅持按合同規定的產品質量收貨，對不符合規定的不肯驗收。淮北鹽局則認爲產量旣超過了計劃，不易全部賣掉，說光華廠是「捉死貓」，就對履行合同採取消極態度。

淮北鹽局因爲不能將芒硝及時運出加工（脫水），受到不少損耗，光華廠也因爲芒硝供不上生產，而發生停工待料的事情。

今年五月間，淮北鹽局曾運一批芒硝給光華廠，該廠認爲質量不合格不肯驗收，使二百餘隻駁船停泊十多天以至一個多月才卸完。估計目前淮北鹽局尙存有十萬担芒硝因長期未脫水，而損失千担以上。應當說，淮北鹽局和光華化學工廠替國家造成的損失都是很大的。

我認爲這兩個單位都應負一定的責任。由於淮北鹽局强調合同規定產品質量過高，不承認產品質量有缺點，不願補貼損失，甚至更錯誤地以爲該局企業大，產鹽多，不產芒硝反而可以省去不少麻煩，而對生產芒硝是爲國家積累資金和幫助發展化學工業的政治意義和經濟意義認識不足。光華化學工廠也知道淮北鹽局沒有生產芒硝的經驗，却不從實際出發，對質量提出過高的要求，爲了達不到減價的目的，甚至不惜停止生產，我認爲這種作法也是很錯誤的。希望有關上級機關對這兩個單位的情况進行檢查。

淮北鹽務管理局答覆的摘要

一九五四年我局實產了二十四萬多担芒硝，除已有十六萬担售於光華化學工廠外，其餘部分因有的質量較差，至今尙未找到銷路，造成積壓，而且又因分散堆存，久經風吹日晒，已經損耗了六千多担。

去年下半年除光華廠外，武漢、常州等地曾有個別化工廠來信或來人向我局洽購芒硝，我局無現貨供應，因此，產生了「愁產不愁銷」的錯誤思想。在這種思想支配下，我局就盲目決定把一九五四年的芒硝產量增加到三十萬担（比一九五三年增加47%），認爲多產了不會無銷路，卽使賣不掉，我局自建脫水車間，也可進行加工然後再賣。結果，除與光華廠訂妥合同外，並未找到別的受主，而自建脫水車間的計劃亦未經上級批准，所以造成大量積壓。在產硝時期，因我局集中力量進行工資改革和普選工作，放鬆了對產硝的領導，有的工人和幹部存在着單純任務觀點，使產出的芒硝質量不好，不符合規格要求，不僅有三千多担是廢品，而且因質量不好尙有二萬餘担訂貨未交給光華廠。芒硝在大量生產後，缺乏銷路，我局領導作風又拖拉，未及時採取有效措施集中保存，入夏以來因氣溫高、久經風吹雨打，約損失了六千多担（每担一萬一千元）。

我局之所以造成以上這些錯誤，是與我們存在着嚴重的資本主義經營思想和官僚主義作風分不開的。

爲了避免長期積壓造成更大損失，我們已採取了以下幾項措施：

1.凡堆存圩下的芒硝已全部集坨（除廢品外），並加强保管工作。

2.對含有泥塊影響質量的芒硝，用鐵絲篩子篩去雜質，並已取得效果。

3.凡經篩過的芒硝，其不溶物在百分之二以內者，已經江蘇省人民政府工業廳和江蘇省鹽務管理局指示，由光華化學工廠在年底前全部購進。



實行車間與小組經濟核算的經驗

Э·С·格爾其克，А·И·列米諾夫斯基　張野平譯

爲了勝利地實現蘇聯共產黨第十九次代表大會和最高蘇維埃第五次常務會議的決議，要求在國民經濟各個部門中一貫地實行節約制度和提高利潤。在各個生產階段實行經濟核算制乃是改善企業財務工作最重要的方法。

本文介紹了索里卡姆斯製漿造紙聯合工廠組織車間和小組實行經濟核算的工作經驗。這個聯合工廠的經濟核算組織是不够完善的，但是，這一點經驗也是值得重視的，它可能對其他的製漿造紙工業企業有所裨益。

索里卡姆斯聯合工廠很長時間沒有按產品產量完成生產計劃。同時，某些生產領導幹部認爲可以不惜任何花費來完成計劃。在他們中間存在着不正確的意見，認爲經濟問題只應由計劃科和會計科來管。由於車間和工段領導人員不過問經濟的結果，產品成本報告很遲才編製出來，而車間與工廠管理部門也不去分析它。爲了改進工廠的經濟工作，以及爲了提高利潤，曾採取在各個生產階段實行經濟核算的措施。

一、組織工作

爲了提高車間主任和工程技術人員的經濟知識水平，組織了生產經濟研究班。在造紙工人科學技術協會經濟部人員的參加下，製定了車間內部經濟核算組織的基本條例、車間經濟核算的計劃與統計表格，並規定了車間報告編製的日期。

規定了原料及主要材料費用的限額與管理辦法，規定了車間和部門工資基金支付的報告與管理制度。由工廠以命令確定車間之間的相互關係，規定機修車間、動力車間和給水部門勞務成本的預先估計辦法。

根據車間經濟核算工作的總結，每月由工廠發佈命令，在命令中指出克服工作中缺點的具體措施。爲了推廣和進一步改善經濟核算，在工廠刊物上定期地刊載有關經濟問題的論文。此外，科學技術協會人員還爲工廠職工做關於產品成本與合理組織勞動問題的專題報告。

二、經濟核算車間工作的計劃與核算組織

當車間轉入經濟核算時，規定着車間出產的產品和半製品的數量、品種、質量和成本的生產計劃便確定下來了。

車間根據每季給它的月份定貨單進行它自己的工作。定貨單規定着：產品產量、主要的經濟技術指標、原材料消耗定額、工資限額以及計劃的產品成本。領取爲完成生產任務所必需的原料、主要材料和半製品的限額卡片，每月發給車間。

車間出產的產品的成本組成中包括下列費用：原料、材料和半製品、其他車間的勞務、工資以及按生產產品任務的大小，由計劃規定的企業管理費的數額。

車間主任每月將車間工作的各項指標進行結算，並按照專門的表格向工廠管理部門提供報告與核算附件。計劃科和總會計科在三天內對車間工作進行分析，並做出結論。在按所有品種及規定質量的產品和

按成本完成生產計劃的條件下，車間工程技術人員和職員可以得到獎金。

爲了實行車間經濟核算結果的清算，廠方規定並採用了以下各種清算表式：

（1）限額卡片。根據每五天完成計劃的情况，按照限額卡片進行材料的撥付。在超額完成計劃時，經經濟計劃科和總會計簽字，卽可撥付規定定額以上的材料；但在未完成計劃時，只有經工廠廠長或總工程師的允許才能撥付。

（2）勞務承允單。答應或拒絕提供勞務的單據應在收到後三小時內簽覆。如在三小時內未收到簽准或拒絕的單據，則認爲完全接受供應勞務的要求。

（3）完成訂貨工作。車間接受訂貨時，要編製取得訂戶同意的計劃成本。若成本沒有取得協議時，不准接受訂貨。

（4）經濟核算制的成本計算。此種成本計算有以下的表格：

車門＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿年度　　　　　　　　　　　　　　　　計劃產量＿＿＿＿＿＿＿＿

產品名稱＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　　　　　實際產量＿＿＿＿＿＿＿＿

費用項目	計量單位	計劃單價	單位成本				實際總產量的總成本				結果			
			計劃		報告		計劃		報告		節省		超支	
			數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額

實際消耗的材料，原料和半製品，以及輔助車間的勞務（氣，電，水）按計劃價格估價是經濟核算制成本計算的基本原則。價格差異的因素（並不在於車間）在成本計算中要加以消除，而不反映在車間工作的結果中。按實際成本計算的屬車間經費的輔助材料是例外的。在超額完成計劃的情况下，單位產品企業管理費會發生節約；而在生產計劃未完成的情况下，則會發生超支。

表現車間互相提出要求的結果的及在會計報告中得不到反映的核算總額，是由計算的成本總和來說明的。

（5）經濟核算報告包括由訂貨單所規定的下列生產工作：

（1）產量生產計劃完成情况

產品名稱	計量單位	單位計劃價格	以數量表現			以價格表現		
			計劃	實際	爲計劃的%	計劃	實際	爲計劃的%

（2）品種和等級計劃完成情况

等級	產品名稱	計量單位	計劃	實際	爲計劃的%

附註：由於等級降低，損失××千盧布，由於等級提高，節約××千盧布。

（3）技術經濟指標

設備利用					消耗定額				
指標	計量單位	計劃	實際	爲計劃的%	指標	計量單位	計劃	實際	爲計劃的%

（4）車間經費

費用項目	預算	實際	節約超支

（5）成本計劃完成情況

產品名稱	單位成本		總成本			
	計劃	實際	計劃	實際	結果	
					節約	超支

（6）職工人數與工資基金

人員類別	人數				工資基金			
	計劃	實際	不足	多餘	計劃	實際	結果	
							節約	超支

（7）勞動生產率與工人工資

	計劃	實際	爲計劃的%
一個工人的產值			
一個工人的工資			

報告可附註關於與計劃發生差異的原因及爲了消除工作中的缺點所應採取的方法的說明。

廠方製定的經濟核算報表格式，乃是所有車間（不問生產那種產品或半製品）都要採用的統一的標準格式。

三、經濟核算小組工作的計劃與核算組織

對看管紙機的小組和轉入經濟核算的小組規定了下列條例。

在完全完成月計劃的條件下，其一等紙產量不低於生產計劃的規定而降低了所出產的紙的成本時，實行經濟核算的小組可以得到獎金。產品成本的節約與降低額，藉助於把小組工作有關的各項因素的計劃與報告工作指標相比較的方法來計算。同時，要計算：

（1）由於超額完成產品產量計劃而發生的固定費用（車間經費）的節約額。節約額的核算是把每噸產品固定費用的計劃定額乘以超計劃生產的產量總數來進行的。

（2）原纖維的節約。按下述指標分別計算：將紙的密度降至標準允許的最低限度，將水分提高到標準允許的最高限度，降低纖維的流失，將灰分提高到標準限度。根據1噸原纖維的計劃成本與節約的原纖維數量來計算。

（3）用價格較低廉的機械木漿代替部分化學漿的結果而節約的纖維成本。根據化學漿和機械木漿成本的差額，按節約的化學漿數量來計算。

（4）蒸氣和電力的節約。根據1度電和1噸蒸汽的計劃成本，按較計劃定額節省的電力和蒸汽的數量來計算。

（5）機器備品（指銅網、毛布、帆布、氈套——譯者）的節約。

1平方公尺紙的重量，混合紙漿中化學漿的含量，纖維流失百分率，水分和灰分的百分率，以及蒸汽、電力和機器備品消耗的計算，根據每月技術報告和工廠實驗室的記錄來進行。例如，紙每1平方公尺的重量及紙的水分由實驗室對每輥來測定，按照紙幅的寬度在輥上三處選取試樣，然後，按小組全月製造的紙求出1平方公尺紙的重量和紙的水分百分率的平均數。纖維的流失是實驗室根據廢水中纖維的濃度來測定的。

蒸汽和電力的消耗用測量儀器（蒸汽計量表、電度表）來測定。如果，在車間裏有幾台紙機，而只安裝一個總的蒸汽計量表和電度表，那麼，看管各台紙機的各小組間蒸氣的分配，按照壓搾部和捲紙軸上紙頁水分的差數計算（壓搾後，紙頁的水分越低，使在捲紙軸上紙頁水分達到標準限度內所需要的熱量就越少）。電力則按照各小組加工的的時間（包括空運轉所消耗的時間）來分配（空運轉越少，則每噸紙的電力消耗定額就越小）。

根據工作的結果，按照特別標準（見下表右欄）來進行小組獎金提成。

小組成員個人間的獎金，比照工作日數，並按照對各項專責所規定的係數來分配：看網工——1.5，烘缸工——1.0，烘缸工助手——0.8，捲紙工——0.6，壓搾工——0.6，壓搾工助手——0.4，清理工——0.3，紙漿濃度配比調整工——0.3，鉗工組長——0.35，鉗工——0.25，電工組長——0.35，電工——0.25，潤滑工——0.25，汽管工——0.25，皮件工——0.2。

紙漿濃度配比調整工，精漿機工，皮件工，汽管工，電工，鉗工，潤滑工從其服務的各個小組中獲得獎金。

在完成降低成本計劃的條件下，紙機看網工工長獲得該紙機看網工平均獎金115%範圍內的獎金。獎金由提存了小組獎金以後所獲得的節約額來支付。節約額每月結算，其中75%用來發給應付的獎金。每季做出最後的總結，發給的獎金在前月超支的情況下並不扣除。

每個小組都有其單獨的賬戶，其中記載着從年初開始以來小組工作的成績。小組工作的總結要在小組和車間生產會議上加以討論，並在墻報和廠內刊物上加以公佈。

在這個聯合工廠，實行車間與小組的經濟核算制爲有系統的降低產品成本創造了條件。必須指出，這一工作並不需要增加統計和計劃工作人員。

（譯自蘇聯「造紙工業」雜誌1954年第4期26—28頁）

（上接第10頁）

潔等等，應該予以大力改善。

爲了鞏固已有的成績，並進一步求得廢品率的全面降低。該廠必須克服驕傲自滿的情緒，繼續發揚過去優點，虛心地學習先進經驗，認眞、嚴格地執行各種責任制度，加强生產管理與技術管理，提高職工的政治覺悟與技術水平，爲全面完成國家計劃而奮鬥！

輕工業企業經濟活動分析（十一）

A·M· 李伯曼著　　胡祖熊譯　　陳元燮校

（七）工資積金支付情况的分析

在企業經濟活動的分析中，應特別注意到工資基金[1]支付情况的分析。

工資基金的超額支出，會引起生產費用及產品成本的提高。

工資基金的支付由部及財政機關來進行監督，而首先是要由那些按照企業計劃完成的百分率卽總產値計劃完成的程度，來給企業撥付貨幣工資的國家銀行地方分支機構來進行監督。

企業工人工資基金的超支，照例有兩個原因：由於沒有完成勞動生產率計劃而產生了過多的勞動力以及工人的平均工資較計劃水平來得高。

這可從下面的例子看出來：

	計　劃	報　告	爲計劃的%
工資基金（盧布）	512,480	558,910	109.06
一個工人的小時平均工資（盧布）	3.50	3.56	101.72
一個工人的每小時勞動生產率（盧布）	20.0	18.65	93.27

工資基金的超支爲：

558,910－512,480＝46,430盧布

現在來確定小時平均工資與勞動生產率對工資基金超支的影響。

1.一個工人小時平均工資比計劃高1.72%。在它保持計劃水平時報告的工資基金應當是：

$$\frac{558,910\times100}{101.72}=549,459\text{盧布}$$

因此，由於小時平均工資的提高，工資基金的超支爲：

558,910－549,459＝9,451盧布

2.勞動生產率計劃完成了93.27%。在這樣的勞動生產率水平下，工資基金應爲：

$$\frac{549,459\times93.27}{100}=512,480\text{盧布}$$

因此，由於勞動生產率的任務沒有完成，工資基金的超支爲：

549,459－512,480＝36,979盧布

由於以上兩個因素的影響，工資基金的超支總額爲：

9,451＋36,979＝46,430盧布

無論是企業的在冊工人和職員，或是該企業的非在冊人員，其爲企業所支付的全部工資總額都包括在工資基金中。對由於某種非計劃規定的原因所作的工作而支付的工資數額，也應包括在報告的工資基金內。

工資基金按其包括的內容，可以分爲小時工資基金、日工資基金和月工資基金。按照這些來確定小時平均工資、日平均工資和月平均工資。

在小時工資基金中包括：按單價（計件的）和工資率（計時的）而對工作小時所支付的工資，按累進計件奬勵制支付的工資，完成與超額完成計劃的奬金（從專用基金中撥付的奬金除外），加班工資（祇限於單一工資部份），夜班津貼。

---

[1]『工資基金』卽『工資總數』，我國計劃統計報表上，均用『工資總數』——譯者。

在日工資基金中除包括小時工資基金以外還包括加點津貼，臨時停工的小時工資，女工哺乳時間的工資補助，生產中訓練學徒的報酬。

月工資基金除包括日工資基金外，還包括例假工資，應休假而未休假的補償金，解僱金，全日停工工資，爲履行國家和社會義務而缺勤的工作時間的工資，超齡津貼，爲法律或合同所規定的免費享受公用設備的價值或因不能供給公用設備而支付的貨幣津貼，以及其他補助。

爲了計算小時平均工資，可把小時工資基金除以工作的工時總數；日平均工資可以拿出勤的工日總數去除日工資基金來求得；月平均工資則以報告期平均在冊人數去除報告期所支付的工資基金總額的方法來計算。

各種平均工資的計算，有可能使工資指標同相當的勞動生產率指標取得協調。平均工資的變動可以跟勞動生產率的變動進行比較：月平均工資同月勞動生產率；日平均工資同日勞動生產率；小時平均工資同小時勞動生產率。

在分析平均工資及勞動生產率時，不僅要確定計劃的完成情況，而且還要確定其中每一個指標跟計劃期和前期相比較的增長速度。

勞動生產率的增長速度應當超過平均工資的增長速度，因爲祇有在這種情況下才能降低單位產品成本中的工資數額。這可從表27所舉的例子中看出。

表27　勞動生產率與平均工資增長速度的確定

指　　標	前期（上年度）	報告期（本度年）	爲上年度的%
平均一個工人產值（盧布）…………	150	165	110
平均日工資（盧布）…………	25	27	108
每盧布產品的工資額（哥比）…………	16.67	16.37	98.18

表上兩個可比時期中勞動生產率的增長與平均工資的增長之間的比例爲：

$$\frac{108\times100}{100}=98.18,$$

即平均工資的增長落後於勞動生產率的增長1.82%，這是跟單位產品成本中工資數額降低的表現相符的（見表27）。

當分析生產工人的平均工資並將若干時期的平均工資進行比較時，不能祇限於全體生產工人的整個平均指標。整個生產甚至整個車間的平均工資的變動，祇能說明平均工資的總的變化，但完全不足以揭發平均工資的實際增長或降低情況。例如，整個車間的平均工資可能由於各類工人人數之間的比例發生變動而降低，而同時每個工人的工資仍然保持不變甚至有所提高。表28中所引證的就是這種變動的例子。

表28　平均工資的變動

工人類別	第1期				第2期				
	工人人數	工日數	日工資基金（盧布）	日平均工數（盧布）	工人人數	工日數	日工資基金（盧布）	日平均工資（盧布—哥比）	爲第1期的%
基本工人…	300	7,500	150,000	20	240	6,000	123,600	20—60	105
輔助工人…	100	2,500	30,000	12	120	3,000	37,800	12—60	105
共計……	400	10,000	180,000	18	360	9,000	161,400	17—93	99.6

從表28中，可見第2期跟第1期比較，基本工人的平均工資提高了60哥比或3%，輔助工人提高了60哥比，或5%，但總平均工資却是降低的。這是因爲工資較高的基本工人總數在第2期減少60人而輔助工人增加20人所引起的。

在工資基金超支的情况下，應當查明這種超支的原因：是否由於增加工人人數或採用故意壓低了的生產定額所引起的；是否有規定過高的並且沒有根據的計件工資率，以及任何超額工資和其他違反工資支付的情形（不遵守工資等級表及不正確地採用累進計件獎勵工資等等）。

爲了分析工資基金的支付情況，應當利用定期的統計報表，其中包括表式 No 2—П『關於勞動計劃完成情況月報』以及根據企業各個車間和部門的工資結算明細表按月編製的工資報告。

工資基金的支付情況，應當按照整個企業以及按照各個車間和工段每月進行分析。

首先應當查明各類工作人員（生產工人、輔助工人、工程技術人員、職員、非工業人員等等）工資基金的總的使用情況。

將實際工資基金的支付跟日計劃比較，就能指出企業的工資基金節約或超支到甚麼程度。這樣比較所得到的結果，叫做絕對節約或絕對超支。

但是，不能祇限於這樣的比較，因爲計劃工資基金的大小是考慮到生產量計劃完成100%來確定的。因此，如果企業超額完成或未完成產品出產量計劃，則對計劃出產量所規定的計劃工資基金就不能作爲分析工資基金支付情況時的資料。因此要採用確定工資基金相對節約或相對超支的方法，這種方法如下：先將計劃的工資基金根據產品出產量計劃完成的百分數加以修正（換算）；然後拿實際支付的工資基金跟換算出來的計劃工資基金進行比較。

國家銀行的分支機構爲了監督工資基金的支付要按照產品出產量計劃完成的百分率來對各類工業生產人員的計劃工資基金加以修正，非工業人員的工資基金是不加以修正的。

例如：假定全月計劃總產值爲1,000千盧布，根據計劃，全月規定的工業生產人員工資基金爲 250 千盧布。全月實際的總產值爲1,100千盧布。根據報告，全月實際支付的工資基金爲260千盧布。

工資基金的**絕對超支**，即沒有把產品出產量計劃的完成情況考慮進去的工資基金的超支，等於：
260,000－250,000＝10,000盧布
全月完成總產值計劃爲：

$$\frac{1,100,000\times 100}{1,000,000}=110\%$$

全月工資金的**相對節約**，即把產品出產量計劃完成百分率考慮進去了的工資基金的節約爲：
275,000－260,000＝15,000盧布
然後，如同確定報告期工資基金節約或超支總額那樣，應當把工資基金的各個組成部分（計件和計時的工資基金，加班工資，累進計件獎勵工資等等）跟計劃進行比較。

茲根據表式 No 2—П『勞動計劃完成情況月報』（見表16，本刊第19期第31頁）中所引證的資料來確定工資基金的支付情況。

在這個報告中包括有關於報告期各類人員工資基金及其與計劃比較的資料。這裏也引證了實際工資基金與去年同月相比較的資料以及關於本年本月止工資基金實際累計支付額的資料。

全體職工的全月計劃工資基金總額爲730,563盧布，而報告爲 794,051 盧布。全月絕對超支額爲63,488盧布。

全月總產值計劃爲3,264千盧布，而實際出產的產品總值爲3,575千盧布，即爲計劃的109.53%。

把所有各類人員（非工業人員除外）的計劃工資按實際產品總量進行換算以後，即按產品出產量計劃完成百分率（109.53%）將它修正後，我們就可確定工資基金支付計劃完成到甚麼程度。表29中所引證的就是這種核算的例子。

因此，由於全月產品出產量計劃的超額完成，全體職工的工資基金節約額爲3.8千盧布（797.8—794）。從表29可以看出：除學徒外，各類人員的工資基金都有所節約。

表29　　　　195　年六月工資基金的支付情況

人員類別	人數		工資基金（千盧布）				月平均工資（盧布）	
	計劃	實際	批准的計劃	按實際產品總值換算後的計劃	報告月實際	與計劃的差異（千盧布）	計劃	實際
1.工人……………	816	870	605.3	663.0	659.9	－3.1	742	759
其中生產工人………	736	784	57.0	579.4	568.9	－10.5	720	725
2.學徒……………	20	22	8.0	8.8	8.8	—	400	400
3.工程技術人員………	40	42	42.0	46.0	45.6	－0.4	1,050	1,085
4.職員……………	50	53	32.5	35.6	35.1	－0.5	650	663
5.勤雜人員…………	25	23	10.0	11.0	9.5	－1.5	400	413
6.警衛消防人員………	15	15	6.8	7.4	6.8	－0.6	453	453
全部工業生產人員…	966	1,025	704.6	771.8	765.7	－6.1	729	747
7.非工業人員………	50	55	26.0	26.0	28.3	＋2.3	520	515
企業全部人員………	1,016	1,086	730.6	797.8	784.0	－3.8	719	735

除了要查明工資基金支付的總的結果以外，還必須查明平均工資跟計劃比較有甚麼差異。在表29中也引證有各類人員的月平均工資。

不能祇限於查明工資基金支付的總的結果。必須查明各種形式的工資基金跟計劃有甚麼差別。為此，就應當利用在報告表式 No 12『關於製造定額與工資基金組成的完成情況報告』中所具有的資料。在這種表式的第Ⅳ-a部分中，工資基金的組成，按下列各種形式來表示：按直接計件制的基本計件工資率計算的工資，按工資等級表計算的計時工資，累進計件獎勵工資，計時工人的獎金，加班工作工資，其他形式的工資。必須按照工資的各種形式將報告資料跟計劃進行比較，在有超支情況存在時並要查明引起這種超支的原因。

表30　　　　工人工資基金的組成（全月各種形式的工資）　　　　（千盧布）

工資形式	計劃	報告	與計劃的差異
1.計件工資…………………………	427.7	416.0	－11.7
2.計時工資…………………………	90.0	92.0	＋2.2
3.累進計件獎勵工資…………………	80.0	85.0	＋5.0
4.其他獎勵工資………………………	22.0	20.1	－1.9
5.從事低等級工作的津貼………………	—	2.3	＋2.3
6.夜班津貼…………………………	10.0	10.8	＋0.8
7.停工工資…………………………	6.0	7.2	＋1.2
8.加班工資…………………………	—	2.0	＋2.0
9.女工哺乳時間的工資…………………	0.8	0.9	＋0.1
10.為履行國家義務而缺勤的工作時間的工資…	0.6	0.8	＋0.2
11.訓練學徒的報酬……………………	0.5	0.4	－0.1
12.例假工資…………………………	25.0	21.5	－3.5
13.應休假而未休假的補償金……………	—	0.5	＋0.5
14.免費供給的公用設備價值……………	0.4	0.4	—
共計	663.0	659.9	－3.1

關於報告期各種形式工資支付情況的資料也應加以利用，這種資料是根據工資結算明細表按照各個車間每月編製的。

在表30中所引證的，乃是全月報告的工資基金的各個因素跟計劃比較的例子。

從表30中可以看出當全月職工全部工資基金有3.1千盧布的節約額時，由於那些計劃沒有規定的各種形式的工資的支付而發生了超支：從事低等級工作的津貼（2.3千盧布），加班工資（2.0千盧布），應休假而未休假的補償金（0.5千盧布）。同時，例假工資額，計件工資額等等則沒有支完。對於各種形式的工資都應查明其超支和節約的原因。例如，可能會發生由於例假工資沒有支完而獲得了節約的情形，而這乃是破壞規定的輪休圖表的結果。由於加班工資所引起的超支，需要特別查明。這種工資的存在證明了企業在工作中有不正常的情況。從事低等級工作的津貼，在大多數情況下，也是由於違反正常工藝過程的結果，因此，為了保持工人的平均工資，才對工人補付工資。



柳國喜小組積極修灘養滷準備明年春季生產

毽子窩鹽場管理處全國鹽業勞動模範柳國喜過去所領導的小組，超額完成了一九五四年國家鹽滷產量計劃後，現正積極修灘養滷，準備冬季生產副產品和明年春季的生產工作。在今年秋晒中，這個小組在產鹽和修灘養滷方面，都取得不少成績。修灘工作是在不影響產鹽和修灘養滷的原則下進行的。在養滷方面，除供給產鹽耗用的滷水外，現存有四千二百立米不同程度的鹹水，並已作好冰下養滷的準備工作。此外，還建立了專責制，有三個人負責抽鹹工作，預計從十二月份開始，到一九五五年二月末時，要養一萬立米滷水為明年春晒準備物質條件。關於冬季副產，往年大部分只在小結晶池裏洩硝，今年他們準備滷台和攬池都洩硝，如滷源充足，還要裝到頂幫結晶池。這樣作，不僅能多產硝，對跑水和保護池板也有好處。（宋廷堯、高吉信）

苦楝皮提製驅蛔虫藥試驗成功

輕工業部重慶工業試驗所，從去年春季就開始研究驅除蛔虫的中藥——苦楝皮經過一年多的研究，已能從苦楝皮中用化學方法提出一種白色苦味結晶形物質，並進一步研究了苦楝皮有效成份及其製劑問題。目前已能製成便於服用的藥片，經臨床試用，效果很好，經過二十六人服用，均能打下蛔虫。

該種藥品的生產方法簡單，成本低。目前，重慶工業試驗所正在小型試製這種產品。（重慶工業試驗所）

天津捲菸廠自製切菸刀成功

國營天津捲菸廠過去用的切菸刀，完全是依賴私營廠供給，由於私營廠的技術落後，製造出來的切菸刀不耐用，以最好的來說，每把刀使用八九分鐘後，必須磨一次刀，因而延長了切菸機的中斷時間，降低了產量。同時在菸刀的供應上也極不正常。今年二月間，私商曾想抬高物價停止供應，因廠內尚有庫存，未造成停工待料損失。這個廠為了保證生產勵行節約和避免生產脫節，在今年四、五月份以技術革新的精神，發動職工試製菸刀，經過技術工人于慶祥積極研究，終於在十月份試製成功，並投入生產。經過使用，不但質量合乎標準，而且每次使用時間較私營廠製造的延長三分鐘；自製切菸刀每把成本僅十九萬元，比外購節約二十八萬元。

自製切菸刀的方法是：首先將鐵料進行爛火，並在鐵料上放兩層藥。第一層每把先放氫酸鈉、黃血鹽甲、錳粉各四兩混合為麪；第二層每把放木炭一市斤，鹽二市兩，羊骨頭三市兩，在火爐內燜火兩小時，經過蘸火，再用壓力器壓平即可。（靳文卿）

天津造紙廠試製草板紙成功

國營天津造紙總廠四號抄紙機在過去是生產革漿板，現在，為了滿足人民需要，這個廠決定試製新產品——草板紙。試製前，中國百貨公司對他們提出最好出產九十一寸或九十三寸草板紙的要求。根據中國百貨公司的建議，計劃科職員就深入車間找工人研究。結果認為把放漿洪嘴放寬，邊布縮窄，使銅網帶漿面積加大，就可以出產九十三寸的草板紙。在車間領導幹部的支持下，在十月份檢修時，進行了試驗。試驗證明製造出來的紙，質量很好，這一試驗成功，每年可多增產九百七十二噸草板紙。（王連起）

太原菸草廠加强技術管理
減少菸葉損耗

山西省地方國營太原菸草廠正積極加强技術管理，減少菸葉損耗。

這個廠於十一月十二日召開了擴大幹部會議，着重檢查了過去存在於技術管理方面的缺點，批判了職工中重產量、輕質量的片面觀點，和對原材料消耗大採取放任不管的不負責態度，並發現過去技術標準不完善，不實際，技術人員職責不清，技術操作規程跟不上生產發展的需要。針對以上薄弱環節，決定採取以下改進辦法：一、人工菸葉發酵室在出菸包時改行熱水噴霧加潮；改變入包、出包法，減少菸葉破碎；二、蒸菸機蒸菸時，用小竹筐代替用蔴繩捆着蒸，避免菸葉掉進機器，造成浪費；三、分段指定專人負責清掃掉在地上的菸葉；四、控制捲菸工段單位用菸絲，充分利用捲菸機增添的小磅秤，按菸支質量標準用菸絲；五、找出乾燥機乾燥菸絲的一定水分標準；六、及時處理捲出菸支的廢、次品，避免因菸絲過乾在拆煙時造成碎末現象。

目前，這個廠在太原市工業局工作組的指導和幫助下，組成了菸葉出絲率、單位用料等研究組，分別深入車間逐步貫徹加强技術管理各項措施。預計從十一月下半月到十二月底，可以給國家節省五千二百多市公斤菸葉。（劉漢章）

上海私營橡膠工業職工
節約用膠獲得成績

上海市私營橡膠工業的職工，在不影響膠鞋質量的原則下，合理節約用膠已取得相當成就。據初步統計，自一九五二年九月至一九五三年十月，在這十四個月中，單是膠鞋部分節約的橡膠就有一千八百二十二噸。該業自去年十一月起，在膠鞋生產上又進行了改進，到今年十月，節約的橡膠也有二百噸左右。兩年多來，他們節約所得的橡膠，可供全市私營製鞋生產四、五個月之用。

目前，橡膠工業職工正在廣泛深入開展節約工作，使每一公分的橡膠都能合理的使用。（摘自十一月十五日新聞日報）

貔子窩化工廠無水硝車間
月月都能均衡完成任務

貔子窩化工廠無水硝車間今年一至十月份都按期均衡地超額完成了生產任務。該車間職工今年曾先後提出不少合理化建議，僅脫掉三分之二耐火黏土一項建議，全年即可增加八五五噸產量，節約二千五百多噸燃煤和大量的耐火黏土等消耗材料。在平衡設備時，又採納了工人提的安裝一台洗滌機和集中乾燥板設備的建議。洗滌機一年可回收原料（粗硝）五三〇噸左右。乾燥板設備集中後，旣便於管理還節省了勞動力；由於改進原有煙道，使三、四號鍋的蒸發時間縮短，僅這兩口鍋一年就可增產九十四噸。這些合理化建議，對保證完成生產任務和降低產品成本起到了積極作用。

八月份以後，各項工作更獲得較顯著的成績。台時產量提高到一三二公斤，產品質量達到百分之九十八至九十九，均突破了國家規定的指標，燃煤消耗定額也由八三〇公斤降低到五九〇公斤。

這個車間今年很重視安全生產，加强了設備檢修和遵守安全操作規程的教育，所以事故減少很多。以今年一至八月份爲例，設備事故卽比一九五三年同時期減少三分之一；人身事故則減少了百分之六十二點五。事故減少對均衡完成國家計劃，也起到一些推動作用。

自十月份起，全車間工人以增產節約精神開展勞動競賽，他們並提出「不浪費一點一滴原材料」的口號，結果實際燃煤消耗量比計劃降低了百分之十四點二九；粗硝降低了百分之四點五六。目前，這個車間工人正在積極勞動，準備提前全面超額地完成全年的任務。（滕傳珍）

松江製藥廠正式生產中藥

地方國營松江製藥廠用藥材試製中藥成功，並由十一月份起正式大量生產。這個廠決定生產的中藥分爲婦女用藥、兒童用藥、胃病用藥和冬季大量需用的咳嗽、感冒用藥四種。

過去有的人認爲中醫、中藥「不科學」，對中醫、中藥重視不够。爲了進一步發揚我國醫學遺產，使中醫更好地爲人民健康服務，這個廠在試製過程中，曾經得到輕工業部醫藥工業管理局和地方衛生行政部門的很多幫助。

新 書 介 紹

硫酸鹽紙漿蒸煮工人基本知識

（印 刷 中）

Н.В.魏尼曼斯基著　造紙工業管理局譯

本書介紹了[illegible]的化學反應，蒸煮技術及蒸煮後的處理。適合造紙廠紙漿工人和工程技術人員閱讀，造紙或化工專業學校師生亦可參考。

密 閉 式 煉 膠 機

（印 刷 中）

[illegible]著　[illegible]譯，[illegible]校

本書對密閉式煉膠機的構造作了[illegible]的說明，並詳細地介紹了密閉式煉膠機的操作和保養方法。適合橡膠工廠工程技術人員和工人閱讀，化工專業院校師生亦可參考。

皮革工藝檢驗手冊

（十二月份出版）

陶延[illegible]編著

本書介紹了製革工業所用材料[illegible]的分析、檢驗理論和方法，並說明了製革生產過程中各種材料使用的條件及其[illegible]方法等。適合製革工廠和化工原料製造廠技術人員和工人閱讀，化工專業院校師生亦可參考。

普通橡膠工藝學

已出版，定價8,500元

Х.Э.瑪爾基娜著　[illegible]譯

汽車輪胎設計原理

已出版，定價4,500元

劉巴謝夫斯基、馬爾古力斯、尼基洛夫斯基合著　[illegible]譯

橡 膠 機 械

已出版，定價25,000元

П.Н.[illegible]、И.М.巴爾斯[illegible]合著　橡膠工業管理局譯

輕 工 業 出 版 社 出 版

新 華 書 店 發 行

（讀者可到當地新華書店購買或預訂）

北京市期刊登記證出期字第〇三三號

每份定價人民幣二千元